

Принято:
на Педагогическом совете № 1
Протокол № 1
от « 15 » августа 2023 г

СОГЛАСОВАНА
Заседанием Совета родителей
Протокол от « 14 » августа 2023 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
И.о. Заведующего МБДОУ
«Детский сад № 13 г.Беслана»
/Ф.П.Келехсаева
Приказ № 77
от « 15 » августа 2023 г



Годовой план деятельности
МБДОУ «Детский сад № 13 г. Беслана»
на 2023-2024 учебный год

Годовые задачи:

1. Создать условия для самореализации ребёнка в разных видах деятельности через внедрение новых образовательных технологий.
2. Создать условия в ДОУ для формирования у детей и взрослых чувства любви к родному краю, своей малой родине на основе приобщения к родной природе, культуре и традициям.

1.Организационно- педагогическая работа с кадрами:

1. Совершенствование педагогического мастерства

	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Управление педагогическим процессом по организации праздников и развлечений выставок, экскурсий, просмотров.	В рабочем порядке	заведующий зам.зав.по ВМР все педагоги узкие. спец.	
2	Выбор тем по самообразованию.	Сентябрь	зам.зав.по ВМР все педагоги узкие. спец.	
3	Подготовка и проведение педсоветов, консультаций, семинаров.	В рабочем порядке	заведующий зам.зав.по ВМР все педагоги узкие. спец.	
4	Координация и обеспечение условий для внедрения в педагогическую практику инновационных технологий (социо-игровой, проектной, личностно-ориентированной.)	В рабочем порядке	заведующий зам.зав.по ВМР все педагоги узкие. спец.	
5	Обеспечение воспитательно-образовательного процесса: 1.Подписка периодической литературы. 2.Приобретение новинок педагогической методической литературы 3.Приобретение (пополнение) методического и дидактического оборудования и наглядных пособий.	В течение года	заведующий зам.зав.по ВМР. все педагоги узкие. спец.	
6	Курсы повышения квалификации.	По плану СОРИПКРО	зам.зав.по ВМР все педагоги узкие. спец	
7	Отчет по самообразованию.	май	зам.зав.по ВМР все педагоги узкие. спец	
8	Оформление стендов и методических выставок.	В течение года	зам.зав.по ВМР все педагоги узкие. спец	
9	Открытые НОД в ДОУ.	В течение года	заведующий зам.зав.по ВМР все педагоги узкие. спец.	
10	Заседания рабочих(творческих) групп.	В течение года	заведующий зам.зав.по ВМР все педагоги узкие. спец.	

11	Контроль за ВОП (согласно годового плана) ✓ Тематический ✓ Фронтальный ✓ Предупредительный ✓ Итоговый	Согласно плану	заведующий зам.зав.по ВМР все педагоги узкие. спец.	
12	Проведение тематических совещаний по актуальным вопросам, проблемам функционирования ДОУ .	По необходимости	заведующий зам.зав.по ВМР все педагоги узкие. спец.	
13	Знакомство с нормативно-правовыми документами и новой методической литературой.	В течение года	заведующий зам.зав.по ВМР все педагоги узкие. спец.	
14	1.Беседа по оформлению папки профессиональных достижений. 2.Презентация опыта работы аттестуемых педагогов.	Апрель	заведующий зам.зав.по ВМР все педагоги узкие. спец.	
15	Проведение консультаций по разъяснению об организации аттестации педагогических работников РСО – Алания	В течение года	заведующий зам.зав.по ВМР все педагоги узкие. спец.	
16	Посещение РМО, отчеты по материалам РМО.	В течение года	заведующий зам.зав.по ВМР все педагоги узкие. спец.	

1.2 Консультации

	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	«Развитие речи дошкольников с помощью логоритмических упражнений»	сентябрь	учитель-логопед	
2	патриотическом воспитании детей дошкольного возраста «Растить гражданина»	октябрь	зам.зав.по ВМР	
3	Песочная терапия в работе педагога-психолога в ДОУ	ноябрь	Педагог-психолог	
4	Советы родителям гиперактивного ребенка	декабрь	зам.зав.по ВМР	
5	«Региональный компонент в ДОУ художественно-эстетическое развитие дошкольников»	январь	воспитатель по обучению осетинскому языку	
6	Взаимодействие инструктора по физкультуре с педагогами ДОУ по вопросам физического воспитания,	февраль	инструктор по физическому воспитанию	

	сохранения и укрепления здоровья детей			
7	Конструирование как средство формирования самостоятельности у детей младшего дошкольного возраста	март	зам.зав.по ВМР	
8	«Театр в жизни ребёнка»	апрель	музыкальный руководитель	
9	Консультация для педагогов «Расскажем детям о войне...»	май	зам.зав.по ВМР	

1.3 Семинары

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Занятие № 1 семинар – практикум «Развитие детской инициативы, посредством современных педагогических технологий». 1. Презентация на тему: «Развитие детской инициативы, посредством современных педагогических технологий». 2. Развивающая игра. Мастер-класс на тему «Использование инновационных и развивающих технологий в развитии речи дошкольников».	октябрь	зам.зав.по ВМР все педагоги узкие. спец	
2	Занятие № 2 Инновационная деятельность в детском саду. 1. Презентация «Виды инновационных педагогических технологий в ДОУ». 2. Презентации педагогов на тему «Инновационная технология которую «Я» использую в работе» (каждый педагог презентует свою технологию)	ноябрь	зам.зав.по ВМР все педагоги узкие. спец	
3	Занятие № 3 Семинар-практикум «Взаимодействие ДОУ и семьи по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников». 1. Презентация на тему «Формы взаимодействие ДОУ и семьи по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников». 2. Игра «Ассоциации». 3. Сказка «Фиолетовый котенок». 4. Упражнение «Закончи предложение». 5. Игра «Дерево». 6. Игра «Яблоки».	февраль	зам.зав.по ВМР все педагоги узкие. спец.	

1.2 Мастер-классы, круглые столы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	технология «Блоки Дьенеша»	по плану	Икаева А.Ч.	
2	технология «Сенсорная коробочка»	по плану	Надгериева З.Т.	
3	технология «Буккроссинг»	по плану	Цомартова Ф.С.	
4	технология «Математический планшет «Геометрик»	по плану	Дзантиева И.Т.	
5	технология «Синквейн»	по плану	Чочиева Н.И.	
6	технология «Кейс»	по плану	Баграева Т.Ю.	
7	технология «Палочки Кюизенера»	по плану	Кокоева Е.Б.	
8	технология «Волшебный куб»	по плану	Дзасохова М.Л.	
9	технология «Игры Виктора Кайе»	по плану	Сокурова И.В.	
10	технология «Сторителлинг»	по плану	Гурчиева Т.Н.	
11	Технология «Сказкотерапия»	по плану	Хубулури С.М.	
12	технология «Ритмодекламации под музыку»	по плану	Куманина О.И.	
13	"Ирон æвзадзы рæзтыл куыст (Развитие осетинской речи)".	по плану	Тетова Д.Э.	

1.5 Педагогические советы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Педагогический совет № 1 (установочный) Цель: определение целей, задач и направлений воспитательно-образовательной работы коллектива на новый 2023-2024 учебный год. План педсовета: 1.Подведение итогов летней оздоровительной компании. 2.Обзор итогов августовской ежегодной конференции педагогической общественности. 3.Готовность к новому учебному году. 4.Информация о комплектации групп и закреплении кадров по группам. 5.Принятие: ✓ утверждение образовательной программы в соответствии с ФОП; ✓ годового плана работы ДОУ на 2023-2024 учебный год; ✓ положений (локальных актов); ✓ рабочих программ педагогов, ✓ узких специалистов; ✓ расписания НОД; ✓ план проектной деятельности; ✓ тем по самообразованию; разное.	сентябрь	заведующий зам.зав.по ВМР все педагоги узкие. спец.	
2	Педсовет №2	ноябрь	заведующий	

	Создать условия в ДОУ для формирования у детей и взрослых чувства любви к родному краю, своей малой родине на основе приобщения к родной природе, культуре и традициям. 1. Отчет о проделанной работе по созданию условий в ДОУ для формирования у детей и взрослых чувства любви к родному краю, своей малой родине на основе приобщения к родной природе, культуре и традициям. 3. Деловая игра. 4. Итоги смотр –конкурса: «Дидактическая раскладушка», «Арт объект» (осет.) 5. Решение педсовета.		зам.зав.по ВМР все педагоги узкие. спец.	
3	Педсовет № 3 Педагогический проект «Применение современных образовательных технологий в образовательном процессе ДОУ» Повестка дня. 1. Анализ выполнения решений предыдущего педсовета. 2. Итоги тематического контроля. 3. Деловая игра. 4. Отчет педагогов «Анализ инновационной деятельности в ДОУ» (из опыта работы). 5. Обсуждение проекта решения педсовета.	март	заведующий зам.зав.по ВМР все педагоги узкие. спец.	
4	Педсовет № 4 Итоговый Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год. Форма проведения: конференция 1.Результаты выполнения программы , работы педагогического коллектива за 2023-2024 год . 2.Итоги обследования детей на готовность обучения в школе . 3.Итоги по оздоровительной работе ДОУ. 4.Утверждение плана летней оздоровительной компании . 5.Анализ профессионального роста педагогов (курсы переподготовки, аттестация, самообразование). 6.Анализ работы с родителями. 7.Обсуждение проекта годового плана на 2024-2025 уч. г. 8.Психологическая готовность детей подготовительной группы к школе 9.Отчет работы творческой группы о проделанной работе за год.	май	заведующий зам.зав.по ВМР все педагоги узкие. спец.	

1.6 Коллективные (открытые просмотры)

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	ФЭМП (с использованием технологии «Блоки Дьенеша»)	по плану	Икаева А.Ч.	
2	ФЭМП (с использованием технологии «Математический планшет «Геометрик»)	по плану	Дзантиева И.Т.	
3	развитие речи технология «Буккроссинг»	по плану	Цомартова Ф.С.	
4	ИЗО (с использованием технология «Волшебный клуб»)	по плану	Дзасохова М.Л.	
5	ФЦКМ (с использованием технологии «Синквейн»)	по плану	Чочиева Н.И.	
6	ФЭМП «Наука управлять своим временем» с использованием технологии Кейс.	по плану	Баграева Т.Ю.	
7	Конструирование (с использованием технологии «Палочки Кюизенера»)	по плану	Кокоева Е.Б.	
8	Математика (с использованием технология «Сенсорная коробка»)	по плану	Надгериева З.Т.	
9	ФЭМП (с использованием технологии «Игры Виктора Кайе»)	по плану	Сокурова И.В.	
10	Развитие речи (с использованием технологии «Сторителлинг»)	по плану	Гурчиева Т.Н.	
11	Логопедическое занятие (с использованием технологии «Сказкотерапия»)	по плану	Хубулури С.М.	
12	Музыкальное занятие (с использованием технологии «Ритмодекламации под музыку»)	по плану	Куманина О.А.	
13	"Ирон æвзаджы рæзтыл куыст (Развитие осетинской речи)".	по плану	Тетова Д.Э.	

1.7 Совещания, производственные собрания

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	1.Комплектование детского сада контингентом детей. 2.Совещание при заведующем: ✓ обсуждение и утверждение плана работы на месяц; ✓ организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля); ✓ усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса ✓ (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.); ✓ текущие вопросы;	Сентябрь	заведующий зам.зав.по ВМР все педагоги узкие. спец.	

	3.Распределение рабочей нагрузки персонала, расстановка кадров на начало учебного года. 4.Заключение договоров с родителями			
2	1.Совещание при заведующем: ✓ обсуждение и утверждение плана работы на месяц; ✓ организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля); ✓ усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса ✓ (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.); ✓ текущие вопросы. 2.Заключение договоров с родителями	Октябрь	заведующий зам.зав.по ВМР все педагоги узкие. спец.	
3	1.Совещание при заведующем: - обсуждение и утверждение плана работы на месяц; - текущие вопросы.	Ноябрь	заведующий зам.зав.по ВМР все педагоги узкие. спец.	
4	1. Совещание при заведующем с обсуждением: ✓ актов посещения комиссий, контролирующих органов; ✓ актов посещения Роспотребнадзора; ✓ результатов проведения смотров, конкурсов; ✓ текущие вопросы. ✓ результативность контрольной деятельности; ✓ анализ заболеваемости; ✓ анализ выполнения натуральных норм питания за год; ✓ подготовке к новогодним праздникам.	Декабрь	заведующий зам.зав.по ВМР все педагоги узкие. спец.	
5	1. Совещание при заведующем: ✓ утверждение плана работы на месяц; ✓ результативность контрольной деятельности; ✓ анализ заболеваемости детей и сотрудников МБДОУ за прошедший год; ✓ подготовка к собранию	январь	заведующий зам.зав.по ВМР все педагоги узкие. спец.	

	трудового коллектива; ✓ организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.			
6	1. Совещание при заведующем: ✓ утверждение плана работы на месяц; ✓ результативность контрольной деятельности; ✓ анализ выполнения натуральных норм питания; ✓ взаимодействие ДОУ с социумом; ✓ контроль, за состоянием питания в МБДОУ, нормами раздачи с пищеблока; ✓ результатов проведения смотров, конкурсов; ✓ текущие вопросы.	февраль	заведующий зам.зав.по ВМР все педагоги узкие. спец.	
7	1.Совещание при заведующем: ✓ утверждение плана работы на месяц; ✓ результативность контрольной деятельности; ✓ анализ заболеваемости; ✓ анализ выполнения натуральных норм питания; ✓ подготовка к 8-е Марта; ✓ текущие вопросы.	Март	заведующий зам.зав.по ВМР все педагоги узкие. спец.	
8	1.Совещание при заведующем: ✓ утверждение плана работы на месяц; ✓ результативность контрольной деятельности; ✓ анализ заболеваемости за 1 квартал; ✓ анализ выполнения натуральных норм питания; ✓ организация субботника по благоустройству территории; ✓ утверждение плана ремонтных работ; ✓ текущие вопросы.	апрель	заведующий зам.зав.по ВМР все педагоги узкие. спец.	
9	1.Совещание при заведующем: ✓ регулярное проведение медосмотров персонала ✓ проверка санитарного состояния МБДОУ к ЛОП; ✓ подготовка выпуска детей в школу; ✓ анализ заболеваемости; ✓ анализ выполнения;	май	заведующий зам.зав.по ВМР все педагоги узкие. спец.	

	натуральных норм питания. ✓ о подготовке к летней оздоровительной работе; ✓ эффективность работы органов самоуправления в МБДОУ; ✓ Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период; ✓ результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.			
--	--	--	--	--

1.8 Самообразование

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	технология «Блоки Дьенеша»	В течение года	Икаева А.Ч.	мастер –класс
2	Техналогия «Буккроссинг»		Цомартова Ф.С.	
3	технология «Математический планшет «Геометрик»	В течение года	Дзантиева И.Т.	мастер –класс
4	технология «Волшебный клуб»	В течение года	Дзасохова М.Л.	мастер –класс
5	технология «Синквейн»	В течение года	Чочиева Н.И.	мастер –класс
6	технология «Кейс»	В течение года	Баграева Т.Ю.	мастер –класс
7	технология «Палочки Кюизенера»	В течение года	Кокоева Е.Б.	мастер –класс
8	технология «Сенсорная коробка»	В течение года	Надгериева З.Т.	мастер –класс
9	технология «Игры Виктора Кайе»	В течение года	Сокурова И.В.	мастер –класс
10	технология «Сторителлинг»	В течение года	Гурчиева Т.Н.	мастер –класс
11	технология «Сказкотерапия»	В течение года	Хубулури С.М.	мастер –класс
12	технология «Ритмодекламации под музыку»	В течение года	Куманина О.А.	мастер –класс
13	"Ирон æвзаджы рæзтыл куыст (Развитие осетинской речи)".	В течение года	Тетова Д.Э.	мастер –класс

2. Изучение состояния педагогического процесса (контроль и руководство).

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Тематический контроль: «Использование инновационных педагогических технологий в деятельности педагога»	Февраль	заведующий зам.зав.по ВМР	

2	Оперативный контроль ✓ соблюдение правил внутреннего трудового распорядка; ✓ готовность групп и кабинетов к новому учебному году; ✓ организация предметно-развивающей среды; ✓ проведение мониторинга в ДОУ; ✓ планирование образовательной деятельности в группах; ✓ создание базы данных о семьях воспитанников; ✓ выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей; ✓ соблюдение режимных моментов; ✓ организация образовательной деятельности в течение дня; ✓ сформированность у детей навыков самообслуживания; ✓ проведение родительских собраний в группах; ✓ организация игровой деятельности в группах, соответствие возрасту детей; ✓ реализация задач области «Социализация»; ✓ работа педагога по формированию у дошкольников знаний о правилах дорожного движения, пожарной безопасности; ✓ подготовка к НОД; ✓ качества организации и проведения непосредственно организованной деятельности; ✓ материал по самообразованию; ✓ планирование работы по области «Безопасность»; ✓ выполнение должностных инструкций; ✓ организация физкультурных занятий и гимнастик; ✓ система работы с детьми	В течение года	заведующий зам.зав.по ВМР зам.зав. по АХЧ	
---	--	----------------	---	--

	в уголке природы; ✓ организация ручного труда в группах; ✓ организация с детьми подвижных и спортивных игр в режиме дня; ✓ двигательная активность в режиме дня;			
3	Предупредительный контроль: ✓ соблюдение ТБ, ОБЖ, ПДД, «Инструктаж по предупреждению детского дорожного травматизма». ✓ соблюдение и охрана прав ребёнка в семье и в ДОУ. ✓ соблюдение режима дня, режима двигательной активности. ✓ создание условий для самостоятельной творческой деятельности детей во вторую половину дня.	В течение года	заведующий зам.зав по АХЧ	

3.Взаимодействие с родителями.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	1.Анкетирование родителей: -«Полилингвальное обучение детей»; 2.Составление плана работы родительского комитета ДОУ. 3. Групповые родительские собрания. 4.Анализ семей по социальным группам. 5.Оформление наглядной агитации в фойе в группах: «Уголок для родителей». 6.Консультация «Ребенок поступает в детский сад». 7. Общее родительское собрание. 8. «День открытых дверей» 9. Развлечения (социум): - «Инспектор ГИБДД» -«Спасатель МЧС» 10. Наглядная информация: - «На пороге школы» «Критерии готовности ребёнка к школе»; -«Десять советов родителям	Сентябрь	заведующий зам.зав.по ВМР . все педагоги узкие. спец.	

	будущих первоклассников»; - «Что нужно знать о психологической и интеллектуальной готовности детей к школе?» ; -«Если ребёнок левша».			
	1.Музыкально-спртивный праздник «Мой папа самый лучший» (классика) 2.«День самоуправления» 3.Групповые родительские собрания №1 4.Развлечения (социум): - «Встреча со стоматологом»; -«Встреча с педиатром»; 5.Конкурс поделок из природного материала «Осенние чудеса»	октябрь	заведующий зам.зав.по ВМР все педагоги узкие. спец.	
2	1.Анкетирование: -«Питание в ДОУ»; -«Чтение художественной литературы». 2.Выпуск памяток для родителей (в группах по плану). 3.Праздник «Моя мама лучшая на свете» к дню матери праздник «День 4.«День пожилого человека».	Ноябрь	заведующий зам.зав.по ВМР все педагоги узкие. спец. родители	
3	1. Мероприятие «Дари добро» (Международный день инвалидов 2 Выставка детских работ: «Зима чудесница» 3.Праздник «Новогодний серпантин» 4.Обновление материала на информационных стендах для родителей в группах.	декабрь	заведующий зам.зав.по ВМР все педагоги узкие. спец.	
4	1.Оформление информационных стендов для родителей	Январь	заведующий зам.зав.по ВМР все педагоги узкие. спец.	
5	. Совместное спортивное развлечение с папами «Веселые старты» (муз. Раб., физ.)	Февраль	Инструктор по физ. воспитанию. Музыкальный раб.	
6	1. Праздник: праздник «Мамочки любимые» 2. Выпуск памяток для родителей	Март	заведующий зам.зав.по ВМР все педагоги узкие. спец.	

	3.Обновление материала на информационных стендах для родителей в группах. 4.Заседание родительского комитета 5.Оформление стенда «Скоро в школу» 6.Анкетирование «Питание в ДОУ»			
7	1.День открытых дверей. 2.Оформление информационного стенда: «Мамы в школу собирайтесь». 3.Работа с родителями по благоустройству территории ДОУ 4. Выставка «Он сказал поехали» (космический транспорт будущего) 5.Групповые родительские собрания № 3	Апрель	заведующий зам.зав.по ВМР все педагоги узкие. спец.	
8	1.Оформление информационных папок для родителей в группах. 2. Итоговое общее. родительское собрание № 3 5. Работа с портфолио детей. 6. Анкета «Удовлетворенность родителей ДОУ».	Май	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	

4. Праздники, развлечения, знаменательные даты, конкурсы.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	1. Спортивные развлечения -«Правила ПДД!»; 2. «День открытых дверей»	Сентябрь	зам.зав.по ВМР . все педагоги узкие. спец.	
	1. «Осенние праздники». 2.Спортивное развлечение: - «Национальные игры». -«Развлекалки». 3. Праздник «День рождения К.Л.Хетагурова». 4.Музыкально-спртивный праздник «Мой папа самый лучший» (классика) 5.«День самоуправления» 6. Конкурс поделок из природного материала «Осенние чудеса»	октябрь	зам.зав.по ВМР все педагоги узкие. спец.	

2	1. Праздник «Моя мама лучшая на свете» к дню матери 2. Мероприятия Государственного герба Российской Федерации» 4.«День пожилого человека».	Ноябрь	заведующий зам.зав.по ВМР все педагоги узкие. спец.	
3	1. Мероприятие «Дари добро» (Международный день инвалидов 2 Выставка детских работ: «Зима чудесница» 3.Праздник «Новогодний серпантин»	декабрь	заведующий зам.зав.по ВМР все педагоги узкие. спец.	
4	1. Спортивно– музыкальные развлечения «Зимние забавы» 2.Развлечение «Хадзаронтæ» (на осетинском языке) 3. Мероприятие в память о блокаде Ленинграда	Январь	заведующий зам.зав.по ВМР все педагоги узкие. спец.	
5	1. Совместное спортивное развлечение с папами «Веселые старты» (муз. Раб., физ.) 2-. 21 февраля «Международный день родного языка»	Февраль	заведующий зам.зав.по ВМР все педагоги узкие. спец.	
6	1. Праздник: праздник «Мамочки любимые» 2. Всемирный день театра 27 марта	Март	заведующий зам.зав.по ВМР все педагоги узкие. спец.	
7	1.День открытых дверей. 2. Спортивное развлечение «День здоровья». 3. Развлечение праздник «День космонавтики». 4. . Выставка «Он сказал поехали» (космический транспорт будущего) 5 Развлечение (социум): -«Посещение районной библиотеки». 5. Неделя театра.	Апрель	заведующий зам.зав.по ВМР все педагоги узкие. спец.	
8	1. Праздник Весны и труда.1 мая 2. Праздник «День Победы». 3. Неделя осетинского языка 4. Военно- спортивная игра «Зарничка». 5. Праздник «Выпускной бал».	Май	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
9	1. Праздник «Детства	Июнь	заведующий	

	счастлива пора». 2. Спортивное развлечение «Движение –это жизнь!» 3. Экологическое развлечение «Береги братьев наших меньших» 4. Праздник «День России».		ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
--	--	--	---	--

5. Работа методического кабинета.

	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	1.Обновить папки для хранения и ведения документации в методическом кабинете. 2.Оформление документации на начало учебного года. 3.Составление рекомендаций по оформлению информационных уголков для родителей на группах. 4.Составление рекомендаций по оформлению уголков природы.	сентябрь	зам.зав.по ВМР	
2	1.Изготовить стенд: «Права ребенка». 2.Оформить методические рекомендации по написанию проектов. 3.Заготовить бросовый и природный материал 4.Организовать выставку ЗОЖ 5.Обсуждение сценариев развлечений, изготовление костюмов, атрибутов, распределение ролей.	октябрь	зам.зав.по ВМР	
3	1.Обновление и пополнение атрибутами игровых уголков в группах. 2.Систематизировать материал по развитию речи в методическом кабинете. 3.Работа с документацией. 4.Обсуждение сценариев утренников, изготовление костюмов, атрибутов, распределение ролей, проект оформление зала. 5.Работа с сайтом. 6.Подготовка периодического издания. 7.Анкетирование «Питание в ДОУ» 8. «Марафон талантов»	ноябрь	зам.зав.по ВМР	
4	1.Совершенствовать систему физкультурно-оздоровительной работы с детьми. 2.Доработать рекомендации по системе физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.	декабрь	зам.зав.по ВМР	

	3.Проведение новогодних праздников. 4.Приобретение праздничной атрибутики, для оформления ДОУ к новогодним праздникам.			
5	1.Проведение зимних каникул 2.Пополнить методический кабинет пособиями по физической культуре. 3.Разработать цикл физкультурных занятий с детьми на улице. 4.Обновление информации в уголках для родителей. 5.Приобретение материалов и инвентаря для учебных занятий	январь	зам.зав.по ВМР	
6	1.Оформить альбом о семейном опыте воспитания по оздоровлению детей.	февраль	зам.зав.по ВМР	
7	2.Оформление ДОУ к Празднику «8 Марта», проведение праздников. 3.Дополнить в методическом кабинете раздел «Работа с родителями» новым методическим материалом 4.Продолжать подборку методической литературы по программе	март	зам.зав.по ВМР	
8	1.Оформление отчетов, документации, разработка перспективных планов. Оформление документов на аттестацию педагогов на 2023-2024 учебный год. 2.Пополнить материал в методическом кабинете по разделу «Взаимодействие с родителями»	апрель	зам.зав.по ВМР	
9	1.Провести педагогическое обследование развития детей по всем разделам программы (оформить сводную таблицу-конец учебного года) 2.Обновить стенд для родителей вновь поступающих детей (советы - рекомендации по подготовке к посещению ДОУ). 3.Разработать план на летний оздоровительный период. 4.Составление проекта годового плана на 2024 – 2025 учебный год с учетом ООП ДОУ.	май	зам.зав.по ВМР	

6. Работа с образовательными учреждениями и социумом:

6.1 Преемственность со школой.

	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Экскурсия в школу	Октябрь	воспитатели, зам.зав.по ВМР, узкие специалисты	

2	Показ театра для школьников	Январь	воспитатели, зам.зав.по ВМР, узкие специалисты	
2	Итоговые мероприятия с участием учителей	Май	воспитатели, зам.зав.по ВМР, узкие специалисты	
4	Консультации	В течение года	воспитатели, зам.зав.по ВМР, узкие специалисты	
5	Посещение школьного музея	Октябрь	воспитатели, зам.зав.по ВМР , узкие специалисты	

6.2 Работа с социумом.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Встреча с пожарниками	по плану	воспитатели, зам.зав.по ВМР , узкие специалисты	
2	«Безопасность на дорогах» встреча с инспектором ГИБДД	по плану	воспитатели, зам.зав.по ВМР ,	
3	Знакомство с профессией «Спасатель МЧС»	по плану	воспитатели, зам.зав.по ВМР ,	
4	Встреча со стоматологом	по плану	воспитатели, зам.зав.по ВМР ,	
5	Посещение районной библиотеки	по плану	воспитатели, зам.зав.по ВМР ,	
6	Встреча с пианистом.	по плану	воспитатели, зам.зав.по ВМР ,	
7	«Играй гармонь» встреча с гармонистом.	по плану	воспитатели, зам.зав.по ВМР ,	
8	Экскурсия в школу	по плану	воспитатели, зам.зав.по ВМР , узкие специалисты	
9	Встреча с поваром - кондитером	по плану	воспитатели, зам.зав.по ВМР ,	
10	Экскурсия по памятным местам	по плану	воспитатели,	

	г.Беслана		зам.зав.по ВМР , узкие специалисты	
11	Встреча с кондитером	по плану	воспитатели, зам.зав.по ВМР ,	
12	Экскурсия «Памятники г.Беслана»	по плану	воспитатели, зам.зав.по ВМР , узкие специалисты	
13	Экскурсия в МКОУ ДОД СЮН	по плану	воспитатели, зам.зав.по ВМР , узкие специалисты	
14	Экскурсия в музыкальную школу	по плану	воспитатели, зам.зав.по ВМР , узкие специалисты	

6.3 Сотрудничество с образовательными организациями.

	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	МБДОУ «Детский сад № 12г.Беслана» «Спортивная игра»	Май	воспитатели, зам.зав.по ВМР , узкие специалисты	
2	МБДОУ «Детский сад № 7 г.Беслана» «КВН»	Март	воспитатели, зам.зав.по ВМР , узкие специалисты	
3.	МБДОУ «Детский сад № 5 г.Беслана» «Экологические акции»	В течение года	воспитатели, зам.зав.по ВМР , узкие специалисты	
4	ГБОУ СОШ по ул. Коминтерна	В течение года	воспитатели, зам.зав.по ВМР , узкие специалисты	
5	МКУК ЦБС Центральная Районная библиотека	В течение года	воспитатели, зам.зав.по ВМР , узкие специалисты	
7	МУ СОК г. Беслан Посещение бассейна	В течение года	воспитатели, зам.зав.по ВМР , узкие специалисты	
8	МКОУ ДОД СЮН	В течение года	воспитатели, зам.зав.по ВМР , узкие специалисты	

7. Административно-хозяйственная работа.

	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	1.Подготовка и проведение тарификации. 2.Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах. 3.Работа по благоустройству территории. Провести обрезку деревьев и кустарников. 4.Оперативное совещание по итогам подготовки к новому учебному году ДОУ. 5.Работа по составлению новых локальных актов. 6.Работа по корректировке обновлению списков детей на компенсационные выплаты. 7.Текущие дела.	сентябрь	заведующий зам.зав. по ВМР зам.зав. по АХЧ. все педагоги узкие. спец.	
2	1.Подготовка к отопительному сезону. Устранение недостатков, подготовка территории к зимнему периоду. 2.Торжественное собрание трудового коллектива к профессиональному празднику. 3.Оперативное совещание по результатам контрольной деятельности. 4.Подготовка к инвентаризации материальных ценностей. 5.Работа со спонсорами. 6.Текущие дела.	октябрь	заведующий зам.зав. по ВМР зам.зав. по АХЧ. все педагоги узкие. спец.	
3	1.Контроль, за расходованием средств на коммунальные услуги. 2.Отслеживание экономии и перемещении денежных средств. 3.Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. 4.Проведению мероприятий по профилактике гриппа и других ОРЗ. 5.Контроль, за организацией работы по охране труда, пожарной безопасности, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка. 6.Укрепление материально – технической базы. Результаты инвентаризации. Рассмотрение проекта плана, приобретения оборудования и инвентаря.	ноябрь	заведующий зам.зав. по ВМР зам.зав. по АХЧ. все педагоги узкие. спец.	
4	1.Подготовка к новогодним праздникам. Утверждение графика проведения праздничных утренников. Оформление ДОУ к празднику. 2.Установка новогодних елок. 3.Проверка выполнения коллективного	декабрь	заведующий зам.зав. по ВМР зам.зав. по АХЧ. все педагоги узкие. спец.	

	договора, соглашения по охране труда за календарный год. 4.Контрольная деятельность состояния работы по обеспечению безопасности, охране и жизни и здоровью воспитанников, профилактика травматизма. 5.Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок. 6.Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел. 7.Организация мероприятий по профилактике ОРЗ и гриппа. 8.Важные текущие дела. 9.Совещание административно-хозяйственного аппарата.			
5	1.Утверждение номенклатуры дел на новый календарный год. 2.Уничтожению дел с истекшим сроком хранения.	январь	заведующий делопроизводитель	
6	1.Совещание административно-хозяйственного аппарата. 2.Результаты контрольной деятельности. 3.Работа по развитию и совершенствованию материально – технической базы. 4.Важные текущие дела.	февраль	заведующий зам.зав. по АХЧ	
7	1.Проведение торжественного собрания посвященного женскому дню. 2.Подготовка к субботнику. 3.Состояние санитарного – эпидемиологического режима в ДОУ. Выполнение требований СанПин. Состояние работы по реализации оздоровительной работы. 4.Результаты контрольной деятельности. 5.Работа по модернизации игровых участков. 6.Проведение контрольно -деятельности инвентаря в ДОУ 7.Важные текущие дела	март	заведующий зам.зав. по ВМР зам.зав. по АХЧ. все педагоги узкие. спец.	
8	1.Составление планов по благоустройства игровых участков и территории». 2.Результаты медицинского осмотра, готовности детей подготовительной группы к обучению к школе по результатам мониторинга. 3.Результативность контрольной деятельности. 4.Организация работы по охране труда, пожарной безопасности, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка. 5.Организация мероприятия по проведению субботника, посадка деревьев, кустарников. 6.Покраска игрового оборудования.	апрель	заведующий зам.зав. по ВМР зам.зав. по АХЧ. все педагоги узкие. спец.	
9	1.Составление предварительного	май	заведующий	

комплектования будущих воспитанников. 2.Подготовка приказов об организации работы в летний оздоровительный период. Составление планов работы. 3.Общее родительское собрание 4.Общее собрание трудового коллектива. Итоги работы за учебный год, утверждение планов на летний период. 5.Расстановка кадров для работы в летний период. 6.Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы. 7.Состояние работы по обеспечению безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников. Профилактика травматизма. 8.Важные текущие дела. 9.Проверка огнетушителей. 10.Подготовка ДОУ к новому учебному году.		зам.зав. по ВМР зам.зав. по АХЧ. все педагоги узкие. спец.	
---	--	---	--