

П Р И К А З

«01» 09 2023г.

№ 88 ОД

Об организации питания в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 13 г.Беслана» Правобережного района Республики Северная Осетия - Алания

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, утвержденных постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», в целях обеспечения сбалансированного питания, создания условий для рационального использования продуктов и ведения контроля за технологией приготовления блюд в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 13 г.Беслана» Правобережного района Республики Северная Осетия – Алания (далее – учреждение) приказываю:

1. Организовать питание в учреждении в соответствии с нормами и правилами СанПин, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах.
2. Утвердить:
 - план мероприятий по контролю за организацией питания (приложение 1);
 - план работы общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания детей (приложение 2);
 - план работы бракеражной комиссии (приложение 3).
3. Утвердить:
 - примерное двухнедельное меню (приложение 4),
 - среднесуточный набор продуктов питания на одного воспитанника (приложение 5),
 - технологические карты приготовления блюд; (приложение 6).
 - график выдачи пищи с пищеблока на группы; (приложение 7)
 - режим питания при 12 часовом пребывании; (приложение 8)
 - организация питьевого режима; (приложение 9)
 - график закладки основных продуктов питания (приложение 10)
 - график уборки пищеблока. (приложение 11)
5. Создать комиссию из трех человек по контролю за организацией и качеством питания воспитанников, с целью осуществления постоянного контроля за питанием детей в 2023 - 2024 учебном году в составе:

Зам. зав по АХЧ – Дудиева Г.В

Старшей медсестры – Степанкова Л.И.

Родительской общественности

Комиссии в своей работе руководствоваться положением о комиссии по административно – общественному контролю за организацией и качеством питания детей в МБДОУ «Детский сад № 13 г. Беслана»

4. Создать бракеражную комиссию, с целью организации и осуществления постоянного контроля выполнением норм питания детей в составе:

И.о.заведующего – Келехсаевой Ф.П.

Зам.зав. по АХЧ – Дудиевой Г.В.

Старшей медсестры – Степанковой Л.И. (по согласованию)

Председателя ПК - Цомартова Ф.С.

Кладовщика – Фарниева Л.Т.

- 5.1. Обязать комиссию по питанию организовывать проверки выполнения натуральных норм питания детей.

6. Организовать полноценное сбалансированное питание детей в соответствии со списочным составом детей.

7. Разрешить уменьшение или увеличения нормы закладки и выхода некоторых продуктов на завтрак, обед и (или) полдник в 2023 -2024 учебном году., в случае окончания срока их реализации, уменьшения или увеличения списка детей по табелю посещаемости, а также разрешить допускать, в исключительных случаях, дополнительное меню, в связи с не довозом продуктов в день написания основного меню. В случаях использования дополнительного меню допускать выдачу продуктов до 10.00 и утверждение дополнительного меню на текущий день до 10.00. Ответственные: старшая медсестра, заведующий.

8. В случае отсутствия каких-либо продуктов производить замену в соответствии с таблицей замена блюд. Ответственные: заместитель заведующего по административно – хозяйственной части, старшая медсестра, повар.

9. Строго соблюдать нормы закладки и выхода готового блюда, технологию его приготовления. Ответственные: старшая медсестра, повар

10. Вести четкий учет выполнения стоимости натуральных норм, денежных норм. Ответственные: старшая медсестра, заведующий хозяйством.

11. Заведующему по хозяйственной части осуществлять:

- 11.1. Проводить систематический учет бракеража сырой продукции, накопительные ведомости по выполнению натуральных и денежных норм, другие документы в соответствии с номенклатурой дел – постоянно;

- 11.2. Прием продукции производить только при наличии четкой печати и сертификата качества продукции, а также в присутствии мед. работника, заведующей или членов комиссии по контролю за питанием детей - постоянно;

- 11.3. Продукты на завтрак выдавать лично, согласно меню-требованию на следующий день с 15.00-до 16-00 каждого дня, а текущий день согласно заявке на питание до 10.00 - постоянно;

- 11.4. Строго следить за закрытием складов в течение рабочего времени, не допускать нахождения посторонних лиц и сотрудников на пищеблоке и в складах - постоянно;

- 11.5. Производить заказ продуктов в строгом соответствии с данным меню по электронной почте - постоянно;

- 11.6. Осуществлять контроль за температурным режимом используемых холодильников с отметкой в температурном листке - ежедневно;

12. Поварам:

- 12.2. Строго производить закладку продуктов, согласно меню - требованию и выданным продуктам кладовщиком - постоянно;

- 12.3. Отпускать блюда, согласно режиму питания через раздаточный стол - постоянно;

12.4. Не допускать нахождение посторонних лиц и сотрудников (кроме членов комиссии) на пищеблоке - постоянно;

12.5. Не допускать нахождение сотрудников или посторонних лиц на пищеблоке без спецодежды, не выдавать пищу младшим воспитателям без спецодежды, без тары с маркировкой - постоянно;

13. Старшей медицинской сестре:

13.2. Осуществлять оформление меню - постоянно (по согласованию);

13.3. Проводить систематический учет бракеража готовой продукции - постоянно.

13.4. Осуществлять контроль за закладкой продуктов в котел в соответствии с утвержденным графиком - постоянно;

13.5. Осуществлять забор проб по готовым продуктам питания в соответствии с требованиями - постоянно;

С приказом ознакомлены:

И.о. заведующий

С приказом ознакомлены:



Келехсаева Ф.П.

Зам. зав. по АХЧ. Дудцева Т.В.
Ст. медсестра. Мисс Степанкова Л.И.
Исмаилов Ф.С.
Кладовских Л.В. / Фаршова Л.М.