**Самообследование деятельности**

**муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад№13 г.Беслана»за 2016-2017 г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии самообследования | Результаты проведенногосамообследования |
| **1. Организационно-правовое обеспечение деятельности**  |
| 1.1 | Реквизиты документов о создании ДОУ | Устав муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада№13г.Беслана общеразвивающего вида (утвержден Постановлением главы администрации местного самоуправления Правобережного района № 579 от 21.09.2015 г.); Устав МКДОУ «Детский сад№13г.Беслана» соответствует законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Правобережного района Республики Северная \Осетия-Алания. |
| 1.2 | Свидетельства (о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц; о постановке на учет в налоговом органе юридического лица) | а) Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном 7 декабря 2011 года серия 15 № 000945249б) Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации от26.02.2003 г. серия 15№ 000945270 |
| 1.3 | Перечень локальных актов дошкольного образовательного учреждения в части содержания образования, организации образовательного процесса. | - Положение о Педагогическом совете МКДОУ;- Положение о внутриучрежденческом (должностном)контроле;* Положение об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности МКДОУ «Детский сад№13г.Беслана»;
* Положение об организации питания воспитанников МКДОУ;;
* Положение о противопожарном режиме МКДОУ;
* Положение о правилах приема и перевода воспитанников МКДОУ;
* Положение о защите и обработке персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) в МКДОУ;
* О защите персональных данных работников МКДОУ;
* Положение о бракеражной комиссии МКДОУ;
* Положение о группах общеразвивающей направленности МКДОУ;
* Положение о развивающей предметно-пространственной среде МКДОУ;
* Положение о нормах профессиональной этике педагогов МКДОУ;
* Положение о контрольной деятельности в МКДОУ;
* Положение об оперативном контроле в МКДОУ;
* Положение о коллективных (открытых) просмотрах в МКДОУ;
* Положение о подготовке и организации проведения самообследования в МКДОУ;
* Положение об общем родительском собрании МКДОУ;
* Положение правилах внутреннего трудового распорядка МКДОУ;
* Положение об официальном сайте МКДОУ;
* Положение о дошкольном образовательном учреждении;
* Положение о организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в МКДОУ;
* Положение об организации контрольно-пропускного режима в МКДОУ;
* Положение о языках образования в МКДОУ;
* Положение о порядке разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов МКДОУ;
* Положение о комиссии по урегулированию споров в МКДОУ;
* Положение ораспределению стимулирующей части фонда оплаты труда в МКДОУ;
* Договор с родителями (законными представителями)
 |
| 1.4 | Реквизиты лицензии на ведение образовательной деятельности  | Лицензия на право ведения образовательной деятельности от 11.07.2016 г. № 2381; срок действия: бессрочно. |
| **2. Право владения, использования материально-технической базы** |
| 2.1 | Реквизиты документов на право пользования зданием, помещениями, площадями | Детский сад, назначение: нежилое, 1- этажный в кирпичном исполнении, общая площадь 5040 кв.метров, адрес объекта: Россия,363021 Северная-Осетия, Правобережный район, г.Беслан,ул.Первомайская163;вид права: Оперативное управление. Свидетельство о государственной регистрации права от 12.01.2012 г. 15-АЕ №984886Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для обслуживания детского сада, общая площадь 5040кв.м., адрес объекта: Россия, 363021 Северная Осетия, Правобережный район, г.Беслан ул. Первомайская, д. 163, вид права: постоянное (бессрочное) пользование. Свидетельство о государственной регистрации права от 12.01.2012 г. 15-АЕ №984886. |
| 2.2 | Сведения обимеющихся в наличии помещений (с учетом правоустанавливающих документов) для организации образовательной деятельности | Детский сад, нежилое здание в кирпичном исполнении, общей площадью 5040 кв. м., этажность – 1. Помещения:-групповые помещения – 3, -музыкальный зал – 1, -спортзал –,-кабинет педагога-психолога -1-сенсорная комната -,изостудия-,-кабинет ручного труда-,-этнографичкский музей-1, -патриотический музей-,-центр безопасности,-экологический кабинет-,-кабинет информатики-,-кабинет для шахмат-,-бассейн-,-оздоровительный блок-, -кабинет учителя-логопеда-. |
| 2.3 | Заключения Роспотребнадзора и Госпожнадзора. Краткая информация их содержания | - Санитарно-эпидемиологическое заключение от 20.05.2016г. № 15.01.09.000.М.000.109.05.16 МКДОУ «Детский сад№13г.Беслана соответствует государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам (СанПиН 2.4.13049-13).- Заключение Государственного пожарного надзора о соответсвии объекта защиты обязательным требованиям пожарной защиты(объект защиты соответствует обязательным требованиям пожарной безопасности).- Акт проверки готовности МКДОУ « Детский сад№13г.Беслана» к новому 2016-2017 учебному году от 15.08.2016 г. Заключение комиссии: образовательное учреждение к 2016/2017 учебному году готово. |
| 2.4 | Современная информационно-техническая база | В дошкольном образовательном учреждении имеется в наличии 1 персональных компьютера для взрослых

|  |  |
| --- | --- |
| Методический кабинет 1шт. |  |
|  |  |
| Медицинский кабинет |  |
|  |  |
| Бухгалтерия 1шт.Кабинет заведующего  |  |

**ПЕРЕЧЕНЬ ТСО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Кол-во** |
| 1 | Телевизор | 3 |
| 2 | Компьютер | 1 |
| 5 | Музыкальный центр | 1 |
| 7 | Принтер | 1 |
| 8 | Ксерокс | 1 |
| 9 | Сканнер | 1 |
| 14 | Ноутбук | 1 |
| 17 | DVD |  |

Для успешного внедрения информационных технологий в образовательную деятельность требуется:1. Проектор
2. Приобретение 3 ноутбука для воспитателей со свободным доступом к Интернету.
3. Принтер для воспитателей в свободном доступе.
 |
| 2.5 | Лицензионный норматив по площади на одного воспитанника в соответствии с требованиями. Реальная площадь на одного воспитанника в ДОУ. | В соответствии с изменениями № 1 к СанПиН 2.4.1.13049-13 (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26) п.1.9. количество детей в группах дошкольной организации общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) в дошкольных группах не менее 2,0 м2 на одного ребенка.Реальная площадь на одного воспитанника в дошкольном образовательном учреждении составляет:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **№** | **Группа** | **Кол-во детей на 01.09.16г.** | **Площадь** |
| 1. 1
 | младшая | *24* | 84,9 |
| 1. 8
 | средняя | *34* | 84,9 |
| 1. 9
 | старшая | *33* | 83,9 |

 |
| 2.6 | Помещения и сооружения, позволяющие реализовывать дополнительные образовательные программы | **Интеллектуальной направленности:**отсутствует**Художественно-эстетической направленности:**Музыкальный зал. **Спортивно-оздоровительной направленности:**отсутствует**Познавательно-речевой направленности:**Отсутствует |
| 2.7. | Наличие площади, позволяющей использовать новые формы дошкольного образования с определенными группами детей | Отсутствует |
| 2.8 | Диагностика изменения материально-технического состояния дошкольного образовательного учреждения за последние 4-5 лет |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Оборудование** | **Год поступления** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** |
| 1 | Телевизор |  |  | 2 | 1 | 3 |
| 2 | Компьютер | 1 |  | 1 | 1 | 1 |
| 3 | Магнитофон |  |  | 1 |  |  |
| 4 | Видеокамера |  |  |  |  |  |
| 5 | Музыкальный центр |  | 1 |  |  |  |
| 6 | Проектор |  |  |  |  |  |
| 7 | Принтер |  |  | 1 |  | 1 |
| 8 | Ксерокс |  |  | 1 |  | 1 |
| 9 | Сканнер |  |  | 1 |  | 1 |
| 10 | Фильмопроектор |  |  |  |  |  |
| 11 | Фотоаппарат |  |  |  |  |  |
| 12 | Цифровая фотокамера |  |  |  |  |  |
| 13 | Экран |  |  |  |  |  |
| 14 | Ноутбук |  |  |  | 1 | 1 |
| 15 | Проектор мультимедийный в комплекте |  |  |  |  |  |
| 16 | Брошюратор |  |  |  |  |  |
| 17 | DVD |  |  |  |  |  |
| 18 | Домашний кинотеатр |  |  |  |  |  |

**Динамика изменения материально-технической базы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |

Учебно – методический фонд пополняется:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | 2015-2016гг.руб. | 2016-2017г.руб. |
| Методическая литература и дидактические пособия | 12 | 18 |
| Итого: | 12 | 18 |
|  |  |  |

 |
| **3. Структура образовательного учреждения и система его управления** |
| 3.1 | Распределение административных обязанностей в аппарате управления дошкольного образовательного учреждения |  В аппарат управления дошкольного образовательного учреждения входят:* заведующий дошкольным образовательным учреждением;
* руководители структурных подразделений:

-Службы «Организация воспитательно-образовательного процесса» - заместитель заведующего по ВМР;- Службы «Финансово-экономическое обеспечение» - руководитель главный бухгалтер; - Службы «Хозяйственное и материально-техническое обеспечение» - заместитель заведующего хозяйством;Обязанности руководителей служб регламентируются Положением о структурных подразделениях (утвержденных приказом по МКДОУ «Детский сад№13г.Беслана», соответствуют направлениям деятельности и обеспечивают:* Служба «Организация воспитательно-образовательного процесса» ведет контрольно-аналитическую деятельность по мониторингу качества образования и здоровьесбережения детей;
* Служба «Финансово-экономическое обеспечение» - исполнение доведенных на год бюджетных ассигнований в соответствии со сметными назначениями, недопущение нецелевого использования бюджетных средств;
* Служба «Хозяйственное и материально-техническое обеспечение» - ведет качественное обеспечение материально-технической базы в полном соответствии с целями и задачами МКДОУ;
 |
| 3.2 | Основные формы координации деятельности аппарата управления дошкольного образовательного учреждения | Основными формами координации деятельности аппарата управления являются:- общее собрание трудового коллектива;- педагогический совет;- родительский комитет;. |
| 3.3 | Организационная структура системы управления, организация методической работы в педагогическом коллективе | Организационная структура системы управления, где показаны все субъекты управления, включая организацию методической работы, представлены на схеме. **СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ****ПРОЦЕССОМ МКДОУ**Заведующий МКДОУПедагогический советСтарший воспитательПрочий педагогический персонал Воспитатели Дети, родители **Организация методической работы**

|  |
| --- |
|  Информационно-методический кабинет |

 1. Консультации 2. Теоретические и практические семинары  по воспитанию и развитию дошкольников. 3. Открытые занятия 4. Аттестация 5. Контрольные срезы, сравнения 6. Изучение, обобщение, распространение ППО 7. Дни открытых дверей 8. Психолого-педагогические тренинги 10. Мастер-класс «Школа педагогического мастерства»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Семинары |  | Творческие группы педагогов |

|  |
| --- |
| Методическая работа для педагогов всех категорий |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мониторинг педагогичес-кого процесса |  | Творческие объединения |  | Микро-группы |  | Деловые игры  |  | Наставни-Чество |

 |
| 3.4 | Наличие системной обратной связи по отслеживанию результатов деятельности субъектов образовательного процесса, владение аппаратом управления методами управления педагогическим коллективом |  Управленческая деятельность основывается:На Положении структурного подразделения «Организация воспитательно-образовательного процесса». Мониторинг результатов деятельности строится на основе следующих критериев:* анализа кадрового обеспечения;
* анализа материально-технического обеспечения;
* анализа учебно-материального обеспечения;
* анализа информационно-методического обеспечения;
* анализа психолого-педагогического обеспечения;
* анализа финансового обеспечения;
* анализа удовлетворенности запросов родителей.

Результаты образовательной деятельности оцениваются на основании следующих показателей: * интегративные качества ребенка – дошкольника :

- физически развитый, овладевший основными культурно-гигиеническими навыками;- любознательный, активный;- эмоционально-отзывчивый;- овладевший средствами общения и способами взаимодействия со взрослыми и сверстниками;- способный управлять своим поведением и планировать свои действия на основе первичных ценностных представлений, соблюдающий элементарные общепринятые нормы и правила поведения;- способныйрешать интеллектуальные и личностные задачи (проблемы), адекватные возрасту;- имеющийпервичные представления о себе, семье, обществе, государстве, мире и природе;- овладевшийуниверсальными предпосылками учебной деятельности;- овладевшийнеобходимыми умениями и навыками. |
| **4. Содержание образовательной деятельности** |
| 4.1 | Используемые основные общеобразовательные программы дошкольного образования | Педагогический коллектив детского сада работает по основной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. Программа является инновационной, разработанной в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Наряду с ней используются и дополнительные программы и технологии, обеспечивающие максимальное развитие психологических возможностей и личностного потенциала воспитанников. * Направление «Познавательно-речевое развитие»:

- авторская программа О.С. Ушакова «Развитие речи и творчества дошкольников»;- авторская программа Н.А. Рыжовой « Экологическое воспитание в детском саду;- программаС.Н. Николаевой «Юный эколог»;- авторская программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Авдеева, О.Л. Князева, Р.Б. Стеркина;- пособие Н.Е.Веракса, О.Р. Галимова «Познавательно-исследовательская деятельность дошкольников»;- методика Е.В. Колесниковой «Математика для дошкольников»;Н.А. Арапова-Пискарева «ФЭМП в детском саду»* Направление «Физическое развитие»:

-Л.И. Пензулаева «Физкультурные занятия в детском саду»;- К.Ю. Белая «Формирование основ безопасности у дошкольников»;- И.М. Новикова «Формирование представлений о здоровом образе жизни у дошкольников»* Направление «Художественно-эстетическое развитие»:

- методика Т.С. Комаровой «Занятия по изобразительной деятельности»;- авторская программа И.А. Лыковой «Цветные ладошки»- О.А. Соломенникова «Радость творчества».* Направление «Социально-личностное развитие»:

- программа Л.В. Куцаковой «Конструирование и ручной труд» |
| 4.2 | Концепция развития дошкольного образовательного учреждения (программа развития) |  Программа развития МКДОУ «Детский сад№13г.Беслана» разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»»и направлена на создание оптимальных условий для повышения качества воспитательно-образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении, обеспечивающих разностороннее развитие ребенка, формирование интеллектуальных, творческих способностей и личностных качеств, сохраняя при этом его здоровье. Программой предусмотрены инновационные изменения деятельности дошкольного образовательного учреждения в целом: в содержании образования, в технологиях обучения, в организации образовательного процесса, в управлении. |
| 4.3 | Принцип составления режима дня, учебного плана, расписания организации непосредственной образовательной деятельности и соблюдение предельно допустимой учебной нагрузки воспитанников | Воспитательно – образовательный процесс строится на основе режима дня,утвержденного заведующим, который устанавливает распорядок бодрствования и сна, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организацию непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.Учебный план разработан в соответствии с действующими Федеральными государственными образовательным стандартом требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования (ФГОС, Приказ № 655 от 23 ноября 2014года). В план включены четыре направления, обеспечивающие познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие детей.Каждому направлению соответствуют определенные образовательные области:- познавательно-речевое направление: «Познание»; «Коммуникация»; «Чтение художественной литературы»;-социально-личностное направление: «Безопасность»; «Социализация»; «Труд»;- художественно-эстетическое направление: «Художественное творчество»; «Музыка»;- физическое направление: «Физическая культура», «Здоровье». Реализация плана предполагает учет принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей. Реализация физического и художественно-эстетического направлений занимает не менее 50% общего времени, отведенного на НОД.В детском саду функционирует три возрастных группы. Основной формой работы в возрастных группах является занимательная деятельность: дидактические игры, игровые ситуации, экспериментирование, проектная деятельность, беседы и др. Продолжительность учебного года с сентября по май. Адаптация в первой младшей группе - 20 дней, в средне и , старшей группах - 5 дней. В середине учебного года в январе устанавливаются недельные каникулы. Во время каникул планируются занятия физического и художественно-эстетического направлений, посещение выставок, библиотеки, музеев, организация творческих проектов. Допускается интеграция и чередование занятий.Нормы и требования к нагрузке детей, а также планирование учебной нагрузки в течение недели определены Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (СанПиН 2.4.1. 3049-13).В первой младшей группе **(**2-3года) непосредственно образовательная деятельность (НОД) осуществляется в первую и во вторую половину дня (по 8-10мин.).  Объем недельной образовательной нагрузки, составляет в первой младшей группе (2-3года) – 1час 40минут. В средней группе(смешанная) (3-4год и 4-5лет) - 3 часа 20 минут, продолжительность НОД – 20минут. В старшей группе(смешанная) (5-6лет и 6-7 лет) - 6 часов 0 минут, продолжительность НОД – 25минут. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами НОД проводятся не менее 10 минут.НОД, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводятся в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Домашние задания воспитанникам ДОУ не задают. |
| 4.4 | Характеристика организации дополнительных образовательных услуг. |  |
| 4.5 | Используемые типовые программы, инновационные программы и педагогические технологии |  Типовые программы:-основная общеобразовательная программа «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. Педагогические технологии:* проектный метод;
* интегрированный подход;
* проблемный метод обучения;
* информационно-коммуникационные технологии.
 |
| 4.6 | Формы и методы работы с одаренными детьми |  С целью создания условий для развития и поддержки одарённых детей в дошкольном образовательном учреждении ежегодно организуются конкурсы, выставки.  Результатом работы с одаренными детьми является ежегодное участие в муниципальных и региональных конкурсах |
| 4.7 | Обеспеченность учебно-методической и художественной литературой |  Обеспеченность учебно-методической и художественной литературой  |
| 4.8 | Взаимодействие дошкольного образовательного учреждения с другими организациями. |  |
| **5. Методическая и научно- исследовательская деятельность** |
| 5.1 | Полнота реализации планов и программ методической и исследовательской деятельности | Методическая работа – часть системы непрерывного образования, ориентированная на освоение педагогами содержания основной общеобразовательной программы дошкольного образования; достижений науки и передового педагогического опыта, методов воспитания и образования детей, обеспечивающих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования; повышение уровня готовности педагогов к организации и ведению образовательного процесса в современных социальных и экономических условиях; содействующая развитию у них рефлексивного педагогического мышления, включению педагогов в режим инновационной деятельности.Целью методической работы в МКДОУ является:* Повышение качества воспитательно-образовательного процесса в соответствии с современными тенденциями;
* Развитие творческой индивидуальности, профессионального мастерства педагогов.

Функциональная деятельность методической службы выстроена по трем основным направлениям: * Аналитическая деятельность,
* Информационная деятельность,
* Организационно-методическая деятельность,.

Задачи методической работы:1. Диагностика состояния методического обеспечения и качества воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.
2. Повышение уровня воспитательно-образовательной работы и ее конкретных результатов.
3. Повышение профессиональной ориентированности педагогов в новейших технологиях, лично-ориентированных и индивидуализированных подходах, необходимых для качественной организации педагогического процесса в дошкольном учреждении.
4. Развитие у педагогов потребности в профессиональном росте, в творческой самореализации путем включения каждого педагога в исследовательскую деятельность.
5. Обобщение и распространение результативности педагогического опыта.
6. Обеспечение взаимодействия ДОУ с семьей и социумом для полноценного развития дошкольников.

Все формы методической работы в ДОУ направлены на выполнение задач, сформулированных в Уставе, Программе развития и годовом плане. Обязательными в системе методической работы с кадрами в ДОУ являются: - семинары, - семинары-практикумы, - мастер-классы, - педагогические тренинги, - практические занятия, направленные на решение наиболее актуальных проблем воспитания и обучения детей дошкольного возраста, конкурсы, - аукцион педагогических идей, - просмотры открытых занятий и др. Приоритет отдается активным методам работы (решению проблемных ситуаций, деловым играм), которые способствуют наибольшему развитию педагогов, повышают их мотивацию и активность в совершенствовании педагогической культуры. Важным фактором повышения профессионального уровня педагогов является самообразование. Модернизация системы образования, предоставление права выбора вариативных программ и методов воспитания и обучения, разработка авторских программ и методик – хороший стимул для организации этой работы. Направление и содержание самообразования определяется самим воспитателем в соответствии с его потребностями и интересами. Результаты работы по самообразованию – источник пополнения методического кабинета. Это и конспекты занятий, планы разнообразных видов деятельности, дидактические игры. Немаловажную роль в самообразовании педагогов играют районные методические объединения. На базе МКДОУ «Детский сад№13г.Беслана» в период с 2016-2017 гг., проходило районное методическое объединение: «Путешествие по сказкам А.С Пушкина» в старшей группе. Очень эффективным методическим мероприятиемявляется организация совместного просмотра начинающим воспитателем деятельности успешно работающего воспитателя. При этом решаются управленческие и дидактические задачи. |
| 5.2 | Эффективность проводимой методической работы | За период с 2016 - 2017г.г.: - 50% педагогов прошли курсовую подготовку;- 70% имеют квалификационные категории;- у 30 % педагогов детского сада обобщен опыт работы и предложен для распространения в районе; - Повысился качественный уровень усвоения знаний выпускниками ДОУ по основным разделам программы с 47% до 59% (2016-2017гг.). Сохраняется положительная динамика подготовки детей к школе и составляет 85%. |
| 5.3 | Участие в работе международных, российских, региональных, городских, окружных конференций, семинаров, совещаний | Педагоги детского сада являются активными участниками и призерами конкурсов на муниципальном и районном уровне. |
| 5.4 | Обеспечение индивидуальной методической работыс молодыми специалистами педагогического коллектива | В 2016-2017 учебном году в коллектив пришли молодые кадры. В системе работы с молодыми педагогическими кадрами, определили следующие направления:* - наставничество;
* - оказание помощи в самообразовании через подборку методической литературы, периодических изданий по интересующим вопросам;
* - стимулирование молодых специалистов к изучению опыта работы коллег своего учреждения и других ДОУ;
* - усиление организации адресной методической помощи в организации воспитательно-образовательной работы.

В целях **создания условий для  профессионального роста,**  способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога в ДОУ .В рамках обсуждаются вопросы педагогической теории и практики. Каждый воспитатель высказывает свое мнение и отстаивает его. Активно используются проигрывание возникших проблемных ситуаций, с последующим обсуждением увиденного, где теоретический материал подкрепляется примером из практики, показом отдельных приемов и способов работы. За молодым педагогом закрепляется педагог-наставник. Участие молодых педагогов в работе позволило им быстро адаптироваться к работе в детском саду, избежать момента неуверенности в собственных силах, наладить успешную коммуникацию со всеми участниками педагогического процесса, сформировать мотивацию к дальнейшему самообразованию по психологии и педагогике, раскрыть свою индивидуальность. |
| 5.5 | Участие педагогов дошкольного образовательного учреждения в инновационной деятельности | Современное общество, колоссальные темпы его развития, информационные технологии настоятельно предъявляют с каждым днем все более высокие требования к человеку. Всестороннее развитие детей на современном этапе требует переосмысления и изменения содержания и форм работы. Поэтому при проектировании образовательного пространства ДОУ определили основные условия, необходимые для организации инновационной деятельности:* кадровые, связанные с подбором и расстановкой специалистов разного профиля;
* организационно-педагогические, связанные с деятельностью по созданию развивающей среды;
* организационно-валеологические, направленные на охрану здоровья детей и ориентацию их на здоровый образ жизни;
* психологические, направленные на создание благоприятного климата в коллективе, условий для творческой активности педагогов;
* материально-технические;
* социально-культурные, направленные на установление содержательных связей с социокультурными учреждениями микрорайона, города;
* административно-правовые и финансовые.

МКДОУ «Детский сад№13г.Беслана» работает в режиме развития, что предполагает постоянный поиск инновационных форм организации воспитательно-образовательного процесса. Многие педагоги детского сада плодотворно осуществляют творческо-поисковую деятельность. В ДОУ разработаны: форма календарного планирования на неделю, система комплексно-тематического планирования на учебный год, циклограмма планирования воспитательно-образовательной работы на неделю.  |
| **6. Контингент воспитанников дошкольного образовательного учреждения** |
| 6.1 | Общая численность воспитанников за 3 учебных года |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Учебный год |
| 2014-2015 | 2015-2016 | 2016-2017 |
| Численность воспитанников | 83 | 91 | 83 |

 |
| 6.2 | Социальный состав семей воспитанников |

|  |  |
| --- | --- |
| Социальное положение семей | Учебный год |
| 2014-2015 | 2015-2016 | 2016-2017 |
| Полная семья | 76% | 72% | 74% |
| Неполная семья | 24% | 28% | 26% |
| Многодетные  | 9% | 4% | 7% |
| Коренной национальности | 99% | 99% | 99% |
| Опекаемые  |  |  |  |

 |
| 6.3 | Сохранение контингента воспитанников | **Анализ движения воспитанников за 3 учебных года.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Количество воспитанни-ков | Принято детей | Выбыло детей |
| Поступле-ние в школу | По другим причинам |
| Смена места житель | По семей-ным обстоят |
| 2014-2015 | 83 | 25 | 18 | 5 | 2 |
| 2015-2016 | 91 | 20 | 15 | 1 | 1 |
| 2016-2017 | 83 | 35 | 15 | 3 |  |

 |
| **7. Кадровое обеспечение** |
| 7.1 | Укомплектованность педагогами согласно штатному расписанию | В 2016-2017учебном году кадровый состав составляет 9педагогических работника.  В общем составе кадров: заведующий ДОУ – 1, заместитель заведующего по ХОЗ – 1, заместитель заведующего по ВМР - 1, воспитателей - 6, , педагог-психолог - 1, музыкальный руководитель – 1, воспитатель осетинского языка -1. По состоянию на 1 сентября 2016 года вакансий - нет. |
| 7.2 | Образование, возрастной ценз, обновление кадров |  На сегодня дошкольное образовательное учреждение полностью укомплектовано педагогическим и техническим персоналом в соответствии со штатным расписанием.Количество педагогов имеющих профессиональное образование:

|  |  |
| --- | --- |
| **Высшее** | **Среднее специальное** |
| 6 (60%) | 3 (40%) |

**СТАЖ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Учебный год*** | ***Кол-во педагогов*** | ***Стаж педагогической работы*** |
| ***0 – 5 лет*** | ***5 – 10 лет*** | ***10 – 20 лет*** | ***20 и более лет*** |
| 2014-2015 | 9 | 6 -60% | 2-6% | - | 1 |
| 2015-2016 | 9 | 7 - 50% | 3-7% | 2 |  |
| 2016-2017 | 9 | - 50% | 4 - 8% | 1 |  |

 |
| 7.3 | Квалификационная категория педагогических работников | На 1 сентября 2016 года педагоги ДОУ **по итогам аттестации** имеют **квалификационные категории:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Высшая квалификационная категория** | **Первая квалификационная категория** | **Вторая квалификационная категория** | **Без категории** |
| 1 | 4 |  | 4 |

 |
| 7.4 | Повышение квалификации за последние пять лет | **КУРСЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Учебный год** | **Кол-во педагогов** | **Прошли курсовую переподготовку** |
| 2013-2014 | 2 |  |
| 2014-2015 | 2 |  |
| 2015-2016 | 3 |  |
| 2016-2017 | 2 |  |
|  |  |  |

 |
| 7.5 | Реализация плана повышения квалификации | **Анализ повышения квалификации руководителей и педагогических работников за период 2016 - 2017гг.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Педагогический** **состав** | **Общее кол-во педагогов**  | **Прошли обучение** **на КПК** **2013-2014гг.** | **Прошли обучение** **на КПК** **2014- 2015гг.** | **Прошли обучение** **на КПК** **2015- 2016гг.** | **Прошли обучение** **на КПК** **за 3 года** |
|  | чел. | % | чел. | % | чел. | % | чел | % |
| 1. | Заведующий МКДОУ «Детский сад№13г.Беслана» | 1 | 1 | 100 | 1 |  | 1 |  | 1 | **100** |
| 2. | Заместитель заведующего |  |  |  |  |  |  |  |  | **100** |
|  | Старший воспитатель | 1 |  |  | 1 | 100 | 1 | 100 |  | **100** |
| 3. | Учитель-логопед |  |  |  |  |  |  |  |  | **100** |
| 4. | Педагог - психолог | 1 |  |  |  |  | 1 | 100 | 1 | **100** |
| 5. | Инструктор по физической культуре |  |  |  |  |  |  |  |  | **100** |
| 6. | Музыкальный руководитель | 1 |  |  |  |  |  | 1 | 100 | **100** |
| 7. | Педагог дополнительного образования. | 1 |  |  |  |  |  |  |  | **0** |
| 8. | Воспитатели | 6 |  |  |  |  |  |  |  | **96** |

 |
| 7.6 | Личностные достижения педагогов | Профессионализм наших педагогов заслуженно отмечен правительственными наградами и почетными званиями РФ, всего в детском саду награждены:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Почетное звание****«Заслуженный деятель культуры»** | **Нагрудный знак «Почетный работник общего образования»** | **Почетная грамота Министерства образования и науки РФ** | **Почетная грамота УО администрации Правобережног** **района РСО-****Алания** |
|  |  |  |  |

 |
| **8. Социально-бытовое обеспечение обучающихся, сотрудников** |
| 8.1 | Медицинское обслуживание, профилактическая и физкультурно - оздоровительная работа | Медицинское обслуживание воспитанников дошкольного образовательного учреждения обеспечивает медицинский персонал муниципального учреждения здравоохранения, для работы которого Учреждение предоставляет помещение с необходимыми условиями. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическим персоналом Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качество питания воспитанников. В перспективно-тематическом плане оздоровительной работы МКДОУ «Детский сад№13г.Беслана» на 2016-2017 учебный год, предусмотрены проведение мероприятий по следующим направлениям:- лечебно – профилактическая работа;- противоэпидемическая работа;- физическое воспитание и закаливание детей;- организация питания;- санитарно – просветительская работа. Медицинский контроль за состоянием здоровья воспитанников, сотрудников, за своевременностью прохождения медицинских осмотров, оказание неотложной медицинской помощи детям и сотрудникам, проведение профилактических мероприятий. В дошкольном образовательном учреждении функционируют медицинский кабинет.Материально-техническая база медицинского кабинета, способствует эффективной организации работы. Организовано межведомственное взаимодействие на основании ежегодного плана. Проводятся с воспитанниками:- утренняя гимнастика в спортивных залах, музыкально – ритмическая гимнастика;- организация непосредственной образовательной деятельности по физической культуре в спортивных залах и на воздухе;- ежедневно с детьми организуются во время дневной и вечерней прогулках подвижные игры и физические упражнения на воздухе;- спортивные праздники и развлечения;- спортивные соревнования В организацию непосредственной образовательной деятельности с детьми включаются следующие здоровьесберегающие методы и приемы:- физминутки, двигательные паузы, гимнастика для глаз, дыхательные упражнения;- пальчиковая гимнастика;- психологические минутки вхождения в день;- упражнения на релаксацию;- общий укрепляющий массаж. |
| 8.2 | Организация питания воспитанников в дошкольном образовательном учреждении | В дошкольном образовательном учреждении организация питания осуществляется на основе принципов «щадящего питания». При приготовлении блюд соблюдаются щадящие технологии: варка, запекание, припускание, пассерование, тушение, приготовление на пару Питание организовано в соответствии с примерным меню, утвержденным заведующим ДОУ, рассчитанным на 2 недели с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп. В соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13интервал между приёмами пищи не превышает 4 часов во всех возрастных группах. Питание детей организовано с учётом следующих принципов:* выполнение режима питания;
* калорийность питания, ежедневное соблюдение норм потребления продуктов;
* гигиена приёма пищи;
* индивидуальный подход к детям во время питания;
* правильность расстановки мебели.

 Ежедневно для контроля за организацией в соответствии с требованиями санитарных правил качественного и безопасного горячего питания воспитанников в ДОУ проводится бракераж и делается запись в журнале бракеража готовой продукции.Оценку качества готовых блюд, кулинарного изделия осуществляет бракеражная комиссия. Выдача готовой пищи осуществляется только после проведения данного контроля . |
| 8.3 | Объекты физической культуры и спорта (собственные, арендуемые), их использование в соответствии с расписанием организации непосредственной образовательной деятельности по физической культуре и лечебно-оздоровительных мероприятий, с учетом правоустанавливающих документов на пользование данными объектами | В дошкольном образовательном учреждении оборудованы:* 1 музыкальный зал спортивным оборудованием отечественного производства;
* мини – физкультурные уголки во всех возрастных группах;
* 3 прогулочных участка со спортивным оборудованием.

 Данные объекты используются для проведения занятий по физической культуре, организации двигательной деятельности детей, спортивных праздников и развлечений, соревнований согласно расписанию, годового плана воспитательно – образовательной работы МКДОУ «Детский сад№13г.Беслана» |
| 8.4 | Помещения для отдыха, досуга, культурных мероприятий, их использование в соответствии с расписанием организации непосредственной образовательной деятельности и других мероприятий, с учетом правоустанавливающих документов на пользование данными объектами. |  Дошкольное образовательное учреждение имеет:* Музыкальный зал-1

.Данные помещения используются в соответствии с расписанием организации непосредственной образовательной деятельности и годовым планом воспитательно – образовательной деятельности, составленного на каждый учебный год. |
| **9. Результаты деятельности дошкольного образовательного учреждения** |
| 9.1 | Освоение воспитанниками ДОУ основной общеобразовательной программы. | Уровень освоения основной общеобразовательной программы «От рождения до школы» за 3 последних года имеет тенденцию к росту от 95 % до 99% , качество повысилось на 2 % (с 63 до 65%).**Уровень усвоения реализуемой примерной основной образовательной программы «От рождения до школы» за 2016-2017гг.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направления )образовательные области)** | **2014-2015** | **2015-2016** | **2016-2017** |
| **Общий** **% усвоения** | **Качественный** **% усвоения** | **Общий** **% усвоения** | **Качественный % усвоения** | **Общий** **% усвоения** | **Качествен-ный % усвоения** |
| Физическое развитие (здоровье, физическая культура)  | 95 | 60 | 100 | 76 | 99 | 61 |
| Социально-личностное развитие (социализация, труд, безопасность) | 95 | 60 | 100 | 72 | 99 | 65 |
| Познавательно-речевое развитие (познание, коммуникация, чтение художественной литературы) | 95 | 72 | 100 | 76 | 99 | 75 |
| Художественно-эстетическое развитие (художественное творчество, музыка) | 95 | 72 | 100 | 74 | 99 | 65 |
| ***Итого:*** | **95** | **63** | **100** | **74** | **99** | **65** |

 |
| 9.2 | Готовность детей 6-7 лет к школьному обучению | В дошкольном образовательном учреждении оказывается своевременная коррекционно-педагогическая помощь всем детям, а также детям, имеющим нарушения речи.  С целью повышения школьной мотивации у детей подготовительной группы, профилактики школьной дезадаптации, снижения школьной тревожности, оказания практической и консультативной помощи родителям в подготовке детей к школе педагогом – психологом проводятся следующие формы работы:* психологическое изучение детей с целью определения уровня психологической готовности к школьному обучению (сентябрь, май);
* пропаганда психологических знаний с целью повышения психолого-педагогической компетенции вопросах воспитания;
* проведение индивидуальных и групповых консультаций педагогов и родителей;
* оказание психологической поддержки тем, кто нуждается в психологической помощи;
* проведение практических коррекционно – развивающих занятий с детьми по подготовке к школе.

 Это способствует разработке стратегии психолого-педагогического сопровождения по подготовке будущих первоклассников к школьному обучению.  Основной приоритет в своей деятельности педагог-психолог отдает развитию уровня мотивационно - потребностной сфере, произвольности психологических процессов, операционных навыков, развитию тонкой моторики кистей рук.Позитивные моменты можно выделить и в речевом развитии детей 6-7 лет. В 2016-2017 учебном году из 14 выпускников.  Воспитатели и учителя-логопеды дошкольного образовательного учреждения выработали единые систему по развитию у детей речевых навыков.**Анализ результатов педагогического обследования по речевой готовности детей 6-7 лет к обучению в школе по методике В.И. Яшиной****2016-2017гг.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уровеньречевого развития |  2014-2015уч.г |  2015-2016 уч. .г. | 2016-2017уч.г. |
|  высокий | 21 % | 26 % | 34 % |
| выше среднего  | 21% | 22% | 42% |
| средний | 46 % | 47 % | 21% |
| ниже среднего | 12% |  0 % | 0% |
| низкий | 0% | 5% | 3% |

**Анализ психологической готовности детей 6-7 лет к школьному обучению****за 2016-2017 уч. г.г.**

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели | Учебный год |
| 2014-2015 | 2015-2016 | 2016-2017 |
| Количество выпускников | 15 | 13 |  14 |
| Готовы к обучению в школе | 15(91,2%) | 13(92%)  |  14 (92%) |
| Условно готовы | 1 (4,4%) | 2 (4%) |  0% |
| Условно не готовы | 1 (4,4%) | 1 (2%) |  2 (5%) |
| Не готовы | 0 | 1 (2%) |  1 (3%) |

Анализ результатов психологического обследования детей 6-7 лет в мае 2017г. в сравнении с результатами за 2015-2016уч.г. показал стабильную динамику в подготовке детей к школьному обучению. У детей сформирована графическая деятельность, пространственные представления, а также произвольная регуляция деятельности, умение распределять и переключать внимание, высокая работоспособность и целенаправленность деятельности, умение выполнять предложенные задания в условиях групповой работы. |
| 9.3 | Результаты мониторинга здоровья детей | **Мониторинг сохранения и укрепления здоровья детей** **Индекс здоровья детей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Учебный год** | **%** |
| 1 | 2013-2014 | 17 |
| 2 | 2014-2015 | 10,5 |
| 3 | 2015-2016 | 15 |
| 4 | 2016-2017 | 16 |

**Заболеваемость (в случаях) на одного ребенка**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Учебный год** | **Количество** | **Примечание** |
| 1 | 2013-2014 | 4,91,6 | ЧДБ – 4чел. |
| 2 | 2014-2015 | 2,11,9 |  |
| 3 | 2015-2016 | 2,0 |  |
| 4 | 2016-2017 | 0,2 |  |

**Пропущено одним ребенком по болезни**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Учебный год** | **Дни** |
| **По общим заболеваниям** | **По простудным заболеваниям** |
| 1 | 2014-2015 | 11,4 | 10 |
| 2 | 2015-2016 | 11,8 | 8,8 |
| 3 | 2016-2017 | 5,2 | 17 |

**Группы здоровья**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Группа здоровья** | **2014-2015** | **2015-2016** | **2016-2017** |
| **%** | **%** | **%** |
| **I** | 22,3 | 25 | 66 |
| **II** | 74,7 | 73 | 30 |
| **III** | 3 | 2 | 3 |
| **IV** | - | - | 1 |
| **ИТОГО** | 100 |  |  |

 |
| 9.4 | Социально-психологический климат в педагогическом коллективе, коллективе воспитанников. Мнение родителей о деятельности дошкольного образовательного учреждения | Социально-психологический климат в педагогическом коллективе благополучный, между сотрудниками конфликтных ситуаций не наблюдается, отношения основываются на взаимопомощи, совместной профессиональной деятельности.  С целью выяснения мнения родителей о деятельности дошкольного образовательного учреждения проводилось анкетирование.Результаты можно представить следующим образом: |
| 2015-2016уч.г. | 2016-2017 уч.г. |
| Было проанкетировано 56 родителей по изучению и совершенствованию имиджа ДОУ   как вы оцениваете работу детского сада?(макс. 5 баллов):- качество обучения (86%);- безопасность ребенка (71%);- качество питания (66%);- отношение педагогов к детям (80%);- оформление интерьера (63%).    как чувствует себя ваш ребенок в группе д/с?- радостно (49%);- спокойно (50%);- настороженно (0%);- напряженно (1%).    охотно ли ваш ребенок идет в детский сад?-да (70%);- нет (0%);- не всегда (30%).   обращаетесь ли вы за советом к воспитателям группы по вопросам воспитания и обучения ребенка?- да (39%);- нет (20%);- не всегда (41%). какая форма работы с родителями вас устраивает?- общие родительские собрания (29%);- групповые родительские собрания (48%); - дни открытых дверей (13%); - проведение совместных с детьми мероприятий (64%)- психологические и педагогические практикумы (28%).   что бы вы хотели узнать о воспитании и развитии детей?- как воспитать здорового ребенка- 18%;- как подготовить ребенка к школе-71%;- защита прав и достоинств маленького ребенка - 14%;-  воспитываем в ребенке самостоятельность - 52%;- как развить творческие способности у детей - 55%;- как правильно общаться с детьми- 39%;- другое (0%)   | В анкетирование приняло участие 159 родителей

|  |  |
| --- | --- |
| Вопросы анкеты | % |
| 1.Считаете ли Вы, что Ваш ребенок с удовольствием посещает д/с:- по настроению-да-нет | 24732 |
| 2.Для чего, по Вашему мнению, ребенку необходимо посещать ДОУ-не с кем оставить дома-для подготовки к поступлению в школу-для общения со сверстниками-для развития способностей-другое | 56771791 |
| 3.Какие трудности возникают у Вас при воспитании ребенка:-затруднения в выборе правильного наказания-отсутствие друзей у ребенка- трудности с поведением-трудности с организацией свободного времени ребенка-другое | 211143161 |
| 4.Укажите источник, из которого Вы получаете информацию о воспитании ребенка:-друзья-воспитатели-телевидение-книги, газеты- другое | 1961236113 |
| 5.Нужна ли Вам помощь в воспитании:-да-нет-иногда | 252636 |
| 6.Какую информацию Вам хотелось бы получать, общаясь с воспитателями д/с:- о рацион-ом питании-об их домашнем досуге- о прав-ой подготовке к школе-о психолог-их особ-ях детей-о методах вос-ия детей-другое | 895246581 |
| 7.Какие формы получения информации для вас наиболее удобны:- переписка с воспитателями-информационные стенды-личные беседы с воспитателями-групповые собрания | 6228138 |
| 8.Вы предпочитаете, чтобы общение с педагогами происходило:-в деловой атмосфере-за чашкой чая--другое | 4847- |
| 9.Что нового Вы узнали о воспитании детей из общения с педагогами:-чем занять ребенка дома-как преодолеть его непослушание-как развить его внимание, память-как развить творчество ребенка-другое | 232543421 |
| 10.В решении, каких вопросов Вы хотели бы получить помощь от педагогов д/с | 3 |
| Удовлетворены ли Вы качеством предоставляемых образовательных услуг- да- нет-не знаю | 98-2 |
|  |  |

 |
| **Перспективы развития дошкольного образовательного учреждения**1. Определяющим для повышения качества образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении будет являться постепенное внедрение Федеральных государственных стандартов дошкольного образования в образовательный процесс ДОУ.
2. Администрация ДОУ будет опираться на новые механизмы, ориентированные на достижение качества образования через участие в работе лаборатории по внедрению современных образовательных технологий.
3. Дальнейшее развитие дошкольного образовательного учреждения с учетом инновационных подходов должно опираться на разнообразные запросы со стороны родителей, активных участников организации воспитательно-образовательного процесса. Важная роль здесь отдается структурным подразделениям и родительскому комитету (управленческим, аналитическим, стратегическим, проектным), которые должны помочь в осуществлении поставленных задач.
4. Продолжить комплекс мер по внутренней оптимизации деятельности организации здоровьесбережения детей через организацию работы плавательного бассейна, физиотерапевтического кабинета, ингалятория ДОУ.

Продолжить работу по совершенствованию информационно-методического и нормативно-правового обеспечения по внедрению информационно-коммуникационных технологий, вариативных форм организации образовательных услуг детям в дошкольном образовательном учреждении (открытие группы кратковременного пребывания детей). |

«\_23\_» марта 2018 года

 \_Заведующий МКДОУ «Детский сад№13г.Беслана» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.В.Дудиева/

 Наименование должности руководителя подпись расшифровка подписи