Утверждаю

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №13 г.Беслана»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Г.В. Дудиева

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**МБДОУ «Детский сад №13 г. Беслана»**

**на 2020-2021 учебный год**

Принято:

на педагогическом совете

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_2020г.

**Содержание**

1. Анализ деятельности за 2019-2020 учебный год
2. Годовые задачи на 2020-2021 учебный год
3. Организационно педагогическая работа с кадрами:
   1. Совершенствование педагогического мастерства
   2. План мероприятий по проведению аттестации
   3. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ
   4. Информационно-аналитическая деятельность
   5. Консультации
   6. Семинары
   7. Педагогические советы
   8. Открытые просмотры
   9. Смотры-конкурсы, выставки
   10. Праздники, развлечения, знаменательные даты
   11. Оздоровительно – профилактическая работа
   12. Самообразование
4. Изучение состояния педагогического процесса
   1. Ежедневный контроль
   2. Периодический контроль
   3. Тематический контроль
5. Работа с родителями
   1. Общие родительские собрания
   2. Групповые родительские собрания
   3. Организация работы с родителями
   4. Круглые столы, консультации
6. Работа методического кабинета
7. Преемственность со школой
8. Взаимодействие с социумом
9. Административно – хозяйственная работа
10. **Характеристика учреждения**

**Наименование учреждения:**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 13 г. Беслана», Правобережного района, РСО – Алания.

**Учредитель:** Администрация местного самоуправления Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания.

**Фактический и юридический адрес:**36302, РСО - Алания, Правобережный район, г. Беслан, ул. Первомайская, 163

**Телефон:**8 (86737) 3-13-85

**Сайт:** *mkdou.13@yandex.ru*

МБДОУ «Детский сад №13 г. Беслана» функционирует на основе Устава, зарегистрированного приказом Управления образования № 517 от 25 ноября 2011 г.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности № 573 от 21 сентября 2015 г.

**Режим работы:** пятидневный 12-ти часовой с 7.00 до 19.00.

Заведующая дошкольным учреждением Дудиева Галина Владимировна. На педагогической работе – \_\_\_ лет, в должности заведующего — \_\_\_ лет, образование высшее.

Списочный состав контингента детей в МКДОУ составляет \_\_\_\_ детей. МКДОУ обеспечивает развитие детей в возрасте от 2 лет до 7 лет.

**Количество возрастных групп**– 3, из них (на конец учебного года):

1 группа — первая младшая группа (возраст 2-3,5 года) – \_\_\_ детей;

2 группа — вторая младшая/средняя группа (возраст 3,5- 5 лет) – \_\_\_ детей;

3 группа – старшая/подготовительная группа (возраст 5-7 лет) – \_\_\_ детей.

Приём детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей). Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором.

1. **Материально-техническая база**

Важным фактором, благоприятно влияющим на качество образования и методов воспитания, является состояние материально-технической базы.

Создание материально-технических условий ДОУ проходит с учётом действующих СанПиН. Работа по материально-техническому обеспечению планируется в годовом плане.

МБДОУ «Детский сад №13 г. Беслана» размещён в 1-этажном здании, построенном в 1957 г.

В ДОУ функционирует 3 группы. В группах есть свое спальное, игровое, раздевальное, умывальное и туалетное помещение. За каждой группой закреплен участок с теневыми навесами (верандами) и качелями.

В детском саду так же имеется:

* музыкально спортивный зал;
* кабинет заведующего;
* методический кабинет;
* кабинет завхоза;
* медицинский кабинет;
* прачечная;
* пищеблок;
* кладовая для овощей.

Оборудование используется рационально, ведётся учёт материальных ценностей, приказом по МБДОУ назначены ответственные лица за сохранность имущества. Вопросы по материально-техническому обеспечению рассматриваются на рабочих совещаниях.

1. **Кадровое обеспечение.**

Основными участниками и исполнителями является педагогический коллектив из 8 педагогов, которые объединены едиными целями и задачами. Работоспособные, профессиональные, сплоченные, творческие, имеют благоприятный психологический климат.

**Сведение о кадровом потенциале.**

Общее количество педагогических работников – 8 чел.

Старший воспитатель – 1 чел. (0,5 ставки, совмещение)

Воспитатели – 6 чел.

Специалисты – 2 чел.

**Образовательный ценз педагогических работников:**

Высшее образование – 7 чел.

Неоконченное высшее – 1 чел.

**Уровень квалификации педагогических кадров:**

Высшая категория – 1

Первая категория – 3

Соответствие – 1

Без категории – 3

**2. Годовые задачи на 2020-2021 учебный год**

1. Совершенствование работы по сохранению и укреплению здоровья всех участников образовательных отношений посредством оптимизации здоровьесберегающих технологий, формирование у детей представлений о здоровом образе жизни.
2. Развитие речи детей как средство коммуникативных навыков и условия социализации ребенка через сюжетно-ролевые игры и театрализованную деятельность.
3. Совершенствовать работу педагогического коллектива по воспитанию нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста, через воспитание любви к своей семье, родному городу, к нашей Стране.

**3. Организационно – педагогическая работа с кадрами.**

**3.1. Совершенствование профессионального мастерства.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание работы*** | ***Сроки*** | ***Ответственный*** | ***Отметка о***  ***выполнении*** |
| 1 | Систематическое посещение педагогами муниципальных методических объединений по направлениям и возрастным группам. | По плану РМО | Ст. воспитатель  Педагоги ДОУ |  |
| 2 | Прохождение педагогами курсов повышения квалификации, обучающих семинаров. | По плану СОРИПКРО | Заведующий  Ст. воспитатель Педагоги ДОУ |  |
| 3 | Организация работы педагогов по самообразованию.  Развитие готовности к профессиональному росту: умение выявлять проблемы образовательной деятельности и определять точки дальнейшего профессионального развития и активного распространения своего опыта | в течение  года | Ст. воспитатель  Педагоги ДОУ |  |
| 4 | Подписка литературных, методических и других печатных изданий в ДОУ. | 2 раза в  год | Заведующий  Педагоги ДОУ |  |
| 5 | Повышение профессионального мастерства педагогов: развитие педагогической компетентности педагога.  Использование в процессе работы с детьми новых технологий (проектной деятельности и ИКТ) в соответствии с ФГОС ДО | в течение  года | Ст. воспитатель Педагоги ДОУ |  |
| 6 | Анализ, обобщение и распространение передового опыта работы дошкольных учреждений города, области и РФ посредством анализа новинок методической литературы, материалов СМИ и Интернета. | в течение  года | Ст. воспитатель Педагоги ДОУ |  |
| 8 | Участие в конкурсах, выставках, смотрах в ДОУ, районе, республики, РФ | в течение  года | Ст. воспитатель  Педагоги ДОУ |  |

* 1. **План мероприятий по проведению аттестации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание работы*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** | ***Отметка о***  ***выполнении*** |
| 1 | Составление графика аттестации, плана работы | Сентябрь | Заведующий  Ст.воспитатель |  |
| 2 | Консультация по процедуре аттестации | Сентябрь | Ст.воспитатель |  |
| 3 | Помощь воспитателям по подготовке материала к аттестации:   * Куманина О.И. * Токаева М.Т. * Тетова Д.Э. | В течение года | Ст.воспитатель |  |
| 4 | Оформление документов по аттестации | В период аттестации | Ст.воспитатель |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***ФИО педагога*** | ***Аттестация*** | | ***Соответствие*** | | ***Курсы повышения квалификации*** | |
|  |  | ***Дата последн. прохожд.*** | ***Дата планир.***  ***прхожд.*** | ***Дата последн. прохожд.*** | ***Дата планир.***  ***прхожд.*** | ***Дата последн. прохожд.*** | ***Дата планир.***  ***прхожд.*** |
| 1 | Баграева Т.Ю. | 2019 | 2024 | - | - | 2017 | 2020 |
| 2 | Кокоева Е.Б. | - | 2022 | - | 2021 | - | - |
| 3 | Куманина О.И. | 2016 | 2021 | - | - | 2015 | 2020 |
| 4 | Тотрова А.С. | - | 2022 | - | 2021 | - | 2020 |
| 5 | Надгериева З.Т. | 2020 | 2025 | - | - | 2019 | 2022 |
| 6 | Тетова Д.Э. | 2016 | 2021 | - | - | 2019 | 2022 |
| 7 | Токаева М.Т. | - | 2021 | 2019 | 2024 | - | 2022 |
| 8 | Туаева Н.И. | - | 2022 | - | 2021 | - | 2022 |

**Аттестация педагогов на 2020 – 2021 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **ФИО педагога** | **Должность** | **Сведения о предыдущей аттестации** | **Сведения о следующем прохождении** | **Категория** |
| 1 | Тетова Д.Э. | | Воспитатель осетинского языка | Март, 2016 | Март, 2021  на первую | Первая |
| 2 | Токаева М.Т. | | Воспитатель |  | Март, 2021  на первую |  |
| 3 | Куманина О.И. | | Музыкальный руководитель | Март, 2015 | Март, 2021  на высшую | Высшая |
| 4 | Кокоева Е.Б. | | воспитатель |  | Январь, 2021 на соответствие |  |
| 5 | Тотрова А.С. | | Воспитатель |  | Январь, 2021 на соответствие |  |
| 6 | Туаева Н.И. | | Воспитатель |  | Январь, 2021 на соответствие |  |

* 1. **Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание работы*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** | ***Отметка о***  ***выполнении*** |
| 1 | Совершенствование, модернизация и расширение номенклатуры и нормативно–правовой базы МБДОУ на 2020 – 2021 уч. год. | в течение  года | Заведующий ДОУ |  |
| 2 | Разработка нормативно–правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2020– 2021 уч. год | в течение  года | Заведующий ДОУ |  |
| 3 | Внесение изменений в нормативно–правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) в соответствии с действующим законодательством и в соответствии с ФГОС ДО | в течение  года | Заведующий ДОУ |  |
| 4 | Организация работы творческой (рабочей) группы | в течение  года | Ст. воспитатель |  |
| 5 | Диссеминация\* результативного педагогического опыта по реализации ФГОС ДО в мероприятиях разного уровня (городских, региональных, федеральных: конкурсах, семинарах, выставках и пр.) | в течение  года | Ст. воспитатель |  |
| 6 | Продолжать работу по изучению инновационных достижений психолого-педагогической науки и  практики на основе периодической печати и методической литературы. | в течение  года | Ст. воспитатель |  |
| 8 | Производственные совещания по текущим вопросам  Общие собрания трудового коллектива  Профсоюзные собрания | в течение  года | Заведующий ДОУ  Пред. профкома |  |

\*Диссеминация – это процесс, направленный на то, чтобы донести идеи, методы осуществления, продукты и (или) результаты опыта инновационной деятельности до целевой аудитории.

* 1. **Информационно-аналитическая деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание работы*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** | ***Отметка о***  ***выполнении*** |
| 1 | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению | в течение  года | Заведующий ДОУ |  |
| 2 | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2020 – 2021 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | август-сентябрь | Заведующий, медсестра,  ст. воспитатель |  |
| **3** | Составление перспективных планов образовательной деятельности педагогов. | август | Старший воспитатель |  |
| 4 | Проведение:  - педсоветов, рабочих планерок,  - инструктажей, и др. форм информационно–аналитической деятельности. | в течение  года | Заведующий  Старший воспитатель |  |
| 5 | Работа по оформлению сайта ДОУ | в течение  года | Администратор сайта |  |
| 6 | Аттестация педагогов, предоставление аналитической информации | По графику аттестации | Старший воспитатель, аттестующиеся педагоги |  |
| 7 | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам. | в течение  года | Старший воспитатель |  |
| 8 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | в течение  года | Старший воспитатель |  |
| 9 | Подведение итогов, выводы о деятельности учреждения за 2020 – 2021 учебный год. | май | Старший воспитатель |  |

* 1. **Консультации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Ответственный*** | ***Отметка о выполнении*** |
| 1 | * «Современные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС» | Сентябрь | Тотрова А.С. |  |
| 2 | * «[Влияние театрализованной игры на формирование личностных компетенций ребенка-дошкольника»](https://doshvozrast.ru/metodich/konsultac18.htm) | Октябрь | Баграева Т.Ю. |  |
| 3 | * «Развитие речи младших дошкольников посредством пальчиковых и театрализованных игр». | Ноябрь | Надгериева З.Т. |  |
| 4 | * «Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» | Декабрь | Чочиева Н.И. |  |
| 5 | * «Режиссерская игра дошкольника» | Январь | Токаева М.Т. |  |
| 6 | * «Использование новых образовательных технологий в ДОУ педагогом по осетинскому языку» * «Музыкальная терапия» | Февраль | Тетова Д.Э.  Куманина О.И. |  |
| 7 | * «Речь воспитателя в детском саду» | Март | Баграева Т.Ю. |  |
| 8 | * «Роль сюжетно-ролевой игры в речевом развитии ребенка» | Апрель | Кокоева Е.Б. |  |
| 9 | * «Сюжетно-ролевая игра, как средство всестороннего развития ребенка» | Май | Ст. воспитатель |  |

* 1. **Семинары**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание работы*** | ***Сроки*** | ***Ответственный*** | ***Отметка о выполнении*** |
|  | **Семинар №1**  ***«Современные технологии речевого развития»***  Цель: повышать педагогическую компетентность педагогов через знакомство с современными речевыми технологиями.  Задачи:  - расширять знания педагогов по использованию современных речевых технологий;  - способствовать внедрению речевых технологии в образовательный процесс ДОУ;  - пополнение предметно-пространственной развивающей среды комплектами игр и игровых пособий по данному направлению;  - включение педагогов ДОУ в инновационный процесс дошкольного учреждения в различных видах образовательной деятельности.  **Семинар-практикум №2**  ***«Повышение компетенции педагогов в области патриотического воспитания дошкольников»***  Цель: Развивать творческий потенциал педагогов, их компетентность в вопросах патриотического воспитания дошкольников, установить тесное сотрудничество между педагогами сада.  Задачи:  Выявить имеющиеся знания у педагогов по вопросам патриотического воспитания;  Умение использовать полученные знания по патриотическому воспитанию в разных видах деятельности;  Развивать познавательный интерес у педагогов;  Воспитывать любовь к Родине, к своему родному краю.  **Семинар – практикум № 3**  ***«Использование нетрадиционных здоровьесберегающих технологий в различных видах деятельности дошкольников в соответствии с ФГОС ДО"***  **Цель:** расширение знаний педагогов в применении новых здоровьесберегающих технологий в образовательно – оздоровительном пространстве ДОУ.  **Задачи:**   1. Конкретизировать понятие   «Здоровьесберегающие технологии»   1. Классифицировать формы и физкультурно-оздоровительную работу в области здоровьесберегающих технологи 2. Приобщить педагогов к применению здоровьесберегающих технологий в     ежедневной работе с детьми. | Октябрь  Январь  Апрель | Тотрова А.С.  Баграева Т.Ю.  Токаева М.Т. |  |
|  |

**Мастер – классы, круглые столы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание работы*** | ***Сроки*** | ***Ответственный*** | ***Отметка о выполнении*** |
| **1** | «Русская народная кукла» |  | Тотрова А.С. |  |
| **2** | «Техника декупажа» |  | Баграева Т.Ю. |  |
| **3** | Круглый стол для родителей «Расти здоровым, малыш!» |  | Туаева Н.И. |  |
| **4** | «Волшебная ниточка» |  | Кокоева Е.Б. |  |
| **5** | «Нетрадиционные техники рисования» (для родителей) |  | Надгериева З.Т. |  |
| **6** | «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ» |  | Токаева М.Т. |  |
| **7** | «Украшение на осетинский костюм» |  | Тетова Д.Э. |  |
| **8** | «Музыкальная шкатулка» |  | Куманина О.И. |  |
| **9** | Круглый стол на тему «Познай себя» |  | Тотрова А.С. |  |

**3.7 Педагогические советы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | сроки | Ответственный | Отметка о выполнении |
| 1 | Педагогический совет № 1 (установочный) «Приоритетные направления образовательной политики МБДОУ»  Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на 2020-­ 2021 учебный год.  Форма проведения: Конференция  План педсовета:  -подведение итогов летней оздоровительной компании;  -обзор итогов августовской ежегодной конференции педагогической общественности;  -готовность к новому учебному году;  -информация о комплектации групп и закреплении кадров по группам.  Принятие:  -годового плана работы МБДОУ на 2020-2021 учебный год;  -положений (локальных актов); -рабочих программ педагогов,  - узких специалистов;  -расписания НОД;  -график проектной деятельности;  - темы по самообразованию;  -разное. | Сентябрь | заведующий  ст. воспит.  все педагоги  узкие. спец. |  |
| 2 | Педсовет № 2 Тема:  «Приобщение дошкольников к истокам национальной культуры  1.Анализ выполнения решения педсовета №1  2.Итоги тематической проверки  З. Основные понятия по данной теме (сообщение)  4.Сообщение-презентация «Воспитание патриотизма у дошкольников через приобщение к народной культуре».  5.Педагогический тренинг. 6.Деловая игра.  7.Решение педсовета | Ноябрь | заведующий  ст. воспит.  все педагоги  узкие. спец |  |
|  | Педсовет №3 Тема:  «Сюжетно-ролевая игра как средство развития речи, коммуникативных навыков и условие социализации дошкольника»  *Цель:*провести системный анализ педагогической деятельности по созданию предметно-развивающей среды для развития речи детей и определить пути совершенствования работы в данном направлении.  *Задачи:*   1. Активизировать работу воспитателей 2. Способствовать развитию умений в решении педагогических задач. 3. Скорректировать работу воспитателя по вопросу грамотной организации сюжетно-ролевой игры. 4. 1 Анализ выполнения решения педсовета №2 5. 2 Вводная часть 6. 3 Развитие речи младших дошкольников посредством пальчиковых и театрализованных игр. 7. 4.Заключительная часть 8. 5 Решение педсовета | Март | заведующий  ст. воспит.  все педагоги  узкие. спец |  |
|  | Педсовет № 4 Итоговый  Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год. Форма проведения: конференция  -Результаты выполнения программы работы педагогического коллектива за 2020-2021 год и.  -Итоги обследования детей на готовность обучения в школе.  -Итоги по оздоровительной работе ДОУ.  -Утверждение плана летней оздоровительной компании.  -Анализ профессионального роста педагогов (курсы переподготовки, аттестация, самообразование).  -Анализ работы с родителями. -Обсуждение проекта годового плана на 2020-2021 уч.г.  -Психологическая готовность детей подготовительной группы к школе  -Отчет работы творческой группы о проделанной работе за год | Май | заведующий  ст. воспит.  все педагоги  узкие. спец |  |

* 1. **Открытые просмотры**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** | ***Отметка о выполнении*** |
| 1 | Грамота | По плану | Баграева Т.Ю. |  |
| 2 | Развитие речи | По плану | Кокоева Е.Б. |  |
| 3 | ФЦКМ | По плану | Туаева Н.И. |  |
| 4 | Полилингвальное ФЭМП | По плану | Токаева М.Т. |  |
| 5 | Опытно- экспериментальное | По плану | Тотрова А.С. |  |
| 6 | Физкультура | По плану | Надгериева З.Т. |  |

* 1. **Смотры-конкурсы, выставки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Название мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** | ***Отметка о выполнении*** |
| 1 | Смотр-конкурс РППС «Готовность к новому учебному году». | Сентябрь | Ст.воспитатель  Воспитатели всех групп |  |
| 2 | 1.Смотр-конкурс «Волшебный сундучок осени» Поделки, композиции из природного и бросового материала, овощей, фруктов и ягод.  2. Праздник «Моя мама лучшая на свете» ко дню матери | Ноябрь | Воспитатели всех групп,  Воспитанники,  родители |  |
| 3 | 1.Смотр-конкурс оформление групп к новому году «Новый год у порога»  2. «Новогоднее чудо» Рисунки, декоративные композиции, коллажи на тему зимнего пейзажа, выполнены в любой технике. | Декабрь | Воспитатели всех групп,  Воспитанники,  Родители |  |
| 4 | Выставка «На страже Родины» Рисунки выполнены в любой технике | Февраль | Воспитатели всех групп,  Воспитанники, родители |  |
| 5 | 1. Смотр-конкурс «Лучший уголок природы» март 2. «Подарок для любимой мамочки» Поделки, открытки, выполненные в любой технике. | Март | Воспитатели всех групп,  воспитанники |  |
| 6 | Выставка «Сбережем нашу планету» Плакаты, рисунки, выполнены в любой технике | Апрель | Воспитатели всех групп,  Воспитанники,  родители |  |
| 7 | Художественно-эстетический смотр «Национальное достояние» (стихи, песни, проза, драматизация на осетинском языке). | Май | Осетиновед  Воспитатели всех групп  Музыкальный руководитель |  |

* 1. **Праздники, развлечения, знаменательные даты**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Название мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** | ***Отметка о выполнении*** |
| 1 | 5 сентября «День знаний»  7 сентября «День здоровья»  «День города»  27 сентября «День дошкольного работника» | сентябрь | Воспитатели всех групп,  Муз. руководитель |  |
| 2 | 1 окт. Всемирный день пожилого человека  15 окт. «День рождения Коста»  Развлечение «Наш Коста»  Осенние праздники | октябрь | Воспитатели групп  Муз. руководитель  Осетиновед |  |
| 3 | 14 ноября «День отца»  30 ноября «Моя мама лучшая  на свете» ко дню матери | ноябрь | Воспитатели групп  Муз. руководитель |  |
| 4 | 1 декабря «Праздник народных игр»  Новогодние утренники | декабрь | Старший воспит.  Воспит. всех групп,  Муз. руководитель |  |
| 5 | - «Прощание с Елочкой»  - «Хадзаронта»  18 января - «День рождения снеговика» | январь | Старший воспит.  Воспит. всех групп,  Муз. руководитель |  |
| 6 | - «День доброты»  23 февраля – «Мы защитники Родины!» | февраль | Воспитатели всех групп,  Муз. руководитель |  |
| 7 | 8 марта - «Вот какие наши мамы»  «Матушка-масленица»  «День птиц»  День театра «Взрослые детям» | март | Воспитатели всех групп,  Муз. Руководитель  родители |  |
| 9 | 1 апреля - «День смеха»  22 апреля «День Земли»  29 апреля «День танца»  «7 апреля - День здоровья» | апрель | Ст. воспитатель  Воспит. всех групп,  Муз. руководитель |  |
| 10 | 9 мая «День победы»  15 мая «День осетинского языка и литературы» | май | Воспитатели групп  Муз. руководитель  Осетиновед |  |
| 14 | Выпускной бал «До свиданья, детский сад» | май | Старший воспит.  Воспит. Под. группы  муз руководитель |  |
| 15 | 1 июня – «День защиты детей»  12 июня – «День России» | июнь | Старший воспит.  Воспит. всех групп  Муз. руководитель |  |

* 1. **Оздоровительно-профилактическая работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание работы*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** | ***Отметка о выполнении*** |
| 1 | 1. Распределение детей по группам здоровья 2. Составление листов здоровья детей с рекомендациями узких специалистов для реализации оздоровления воспитанников | Сентябрь | Врач-педиатр, медсестра |  |
| 2 | 1. Информирование родителей по вопросам здорового питания, приобщения к здоровому образу жизни 2. Реализация плана профилактических прививок детей 3. Организация закаливающих мероприятий: дыхательная гимнастика, самомассаж, витаминотерапия 4. Контроль организации питания | Сентябрь - май | Врач-педиатр, медсестра,  Педагоги ДОУ |  |
| 3 | Провести анализ заболеваемости детей за летний период, доложить результаты анализа на медико-педагогическом совете | Сентябрь | Врач-педиатр, медсестра,  Педагоги |  |
| 4 | Организация мероприятий для детей, вновь поступивших в ДОУ, с целью оптимизации периода адаптации | Сентябрь – ноябрь | Врач-педиатр, медсестра |  |
| 5 | Профилактика простудных заболеваний | Октябрь | Медсестра |  |
| 6 | 1. Профилактика детского травматизма | Октябрь-ноябрь | Старший воспитатель |  |
| 7 | 1. Анализ заболеваемости за 2019 календарный год  2. Анкетирование родителей перед проведением профилактических прививок | Январь | Медсестра |  |
| 8 | Организация и проведение мероприятий по профилактике гриппа | Февраль | Медсестра  Педагоги |  |
| 9 | Профилактических мероприятий по предупреждению кишечных инфекций у детей | Апрель | Медсестра |  |
| 10 | Анализ заболеваемости за 2019/2020 уч.год | Май | Медсестра |  |

**3.12 Самообразование**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Ф.И.О. педагогов*** | ***Должность*** | ***Содержание работы*** | ***Сроки*** |
| 1 | Токаева М.Т | Воспитатель | Сюжетно – ролевые игры в жизни дошкольника | В течении года |
| 2 | Тетова Д.Э. | Воспитатель  осетинского языка | «Роль осетинских сказок в приобщении детей к национальной культуре» | В течении года |
| 3 | Туаева Н.И. | Воспитатель | Вовлечение родителей в образовательный процесс по развитию у детей творческих способностей | В течении года |
| 4 | Тотрова А.С. | Воспитатель | Развитие мелкой моторики детей раннего возраста | В течении года |
| 5 | Баграева Т.Ю. | Воспитатель | Нравственно – патриотическое воспитание дошкольников | В течении года |
| 6 | Надгериева З.Т. | Воспитатель | Развитие речи детей раннего дошкольного возраста | В течении года |
| 7 | Куманина О.И. | Музыкальный руководитель | Классическая музыка в ДОУ, как эффективный метод психолого – педагогического воздействия на ребёнка | В течении года |
| 8 | Кокоева Е.Б. | Воспитатель | «Использование здоровье сберегающих технологий» | В течении года |

**4.Изучение состояния педагогического процесса (контроль и руководство)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнении |
| 1 | **Тематический контроль:** «Организация работы по формированию привычки к здоровому образу жизни и обеспечение безопасности жизнедеятельности» | Февраль | заведующий ст. воспит. |  |
| 2 | **Оперативный контроль:**Соблюдение правил внутреннего трудового распорядкаГотовность групп и кабинетов к новому учебному году.Организация предметно развивающей средыПроведение мониторинга в ДОУ.Планирование образовательной деятельности в группах. Создание базы данных о семьях воспитанников. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.Соблюдение режимных моментовОрганизация образовательной деятельности в течение дня.Сформированность у детей навыков самообслуживания.Проведение родительских собраний в группах.Организация игровой деятельности в группах, соответствие возрасту детей Реализация задач области «Социализация»Работа педагога по формированию у дошкольников знаний о правилах дорожного  движения, пожарной  безопасности.   * Подготовка к НОД. * Качества организации и   проведения  непосредственно  организованной  деятельности   * Материал по   самообразованию   * Планирование работы по   области «Безопасность».   * Выполнение   должностных  инструкций.   * Организация   физкультурных занятий и  гимнастик.   * Система работы с детьми   в уголке природы   * Организация ручного   труда в группах   * Организация с детьми   подвижных и спортивных  игр в режиме дня.   * Двигательная активность   в режиме дня | В течении года | заведующий ст. воспит. |  |
| 3 | **Предупредительный контроль:** Соблюдение ТБ, ОБЖ, ПДД, «Инструктаж по предупреждения детского дорожного травматизма».Соблюдение и охрана прав ребёнка в семье и в ДОУ.Соблюдение режима дня, режима двигательной активности.Создание условий для самостоятельной творческой деятельности детей во вторую половину дня. | В течении года | заведующий ст. воспит. |  |

1. **Работа с родителями**

**5.1. Общие родительские собрания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание работы*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** | ***Отметка о выполнении*** |
| 1 | 1. Задачи обучения, воспитания и оздоровления ребёнка в новом учебном году. 2. Родительская плата. 3. Разное | сентябрь  Протокол  №\_\_\_\_\_\_  от\_\_\_\_\_\_ | Заведующий,  ст. воспитатель |  |
| 2 | 1. Итоги достижений детей по усвоению разделов программы за 2020 – 2021 уч. г.  2. Разное. | май  Протокол  №\_\_\_\_\_\_  от\_\_\_\_\_\_ | Заведующий  ст. воспитатель |  |

* 1. **Групповые родительские собрания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание работы*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** | ***Отметка о выполнении*** |
| 1 | *1-я младшая группа (новый набор).*  «***Будем знакомы», «Особенности развития детей 3-го года жизни»*** | октябрь | Воспитатели |  |
| *Средняя группа*  ***«Путешествие в страну знаний продолжается или только вперед!»*** | Воспитатели |  |
| *Старшая группа.*  ***«Старшая группа: что это значит?»*** | Воспитатели |  |
| 2 | *1-я младшая группа*  ***«Учим детей говорить»*** | январь | Воспитатели |  |
| *Средняя группа*  ***«Развитие речи детей в театрализованной деятельности»*** | Воспитатели |  |
| *Старшая группа*  ***«Нравственно патриотическое***  ***воспитание дошкольников».*** | Воспитатели |  |
| 3 | *1-я младшая группа*  ***«Мы немножко подросли»***  *Средняя группа*  ***«Какими мы стали»***  *Подготовительная группа.*  Родительское собрание (совместно с детьми) ***«Готовим детей к школе. Что это значит?»***  Итоги работы за год. Рекомендации на летне-оздоровительный период | май | Воспитатели |  |

* 1. **Организация работы с родителями**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | | ***Содержание работы*** | ***группы*** | ***Сроки*** | | ***Ответственные*** | | ***Отметка о выполнении*** |
|  | | «Добро пожаловать»  Экскурсия по детскому саду |  | Сентябрь | | Ст. воспит.  воспитатели | |  |
| 1 | | Ознакомление родителей с деятельностью ДОУ |  | Октябрь | | Заведующий | |  |
| 2 | | Проведение дня родительского самоуправления в ДОУ  «Мы вместе!» |  | Октябрь | | Воспитатели  Ст.воспит.  Родители | |  |
| 3 | | Оформление  информационных стендов для родителей. |  | В течение года | | Воспитатели групп  Ст.воспит. | |  |
| 4 | | Информация для родителей на сайте ДОУ |  | В течение года | | Администра-  тор сайта | |  |
| 5 | | Анкетирование по выявлению потребностей родителей в образовательных и оздоровительных, по здоровьесбережению воспитанников |  | В течение года | | Воспитатели групп  Ст. воспитатель | |  |
| 6 | | Социологическое обследование по определению социального статуса и микроклимата семьи: анкеты для воспитателей и родителей. |  | Сентябрь-октябрь | | Старший воспитатель | |  |
| 7 | | Анкетирование родителей:  - «Давайте знакомиться»;  - «Ребенок и его здоровье»;  - «Выявление удовлетворенности родителей качеством деятельности» |  | В течении года | | Ст.воспит.  Воспитатели | |  |
| * 1. **Круглые столы, консультации** | | | | | | | | |
| ***№*** | ***Содержание работы*** | | ***Группы*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** | | ***Отметка о выполнении*** | |
| 1 | Консультации для  родителей**:**  ***«Организация питания в детском саду»*** | | Все группы | Сентябрь | Заведующий  Ст. воспит. | |  | |
| 2 | ***«Ребенок поступает в детский сад».***  Памятка для родителей детей, поступающих в детский сад**!** | | младшая | Сентябрь | Воспитатели групп  Ст.воспит. | |  | |
| 3 | Консультации для родителей:  ***«Воспитание у детей навыков безопасного поведения на улицах и дорогах»*** | | Старшая и средняя группы | Октябрь | Ст.воспит.  воспитатели | |  | |
| 5 | Консультация для родителей:  ***«Гигиена при гриппе, коронавирусной инфекции и других ОРВИ»*** | | Все группы | Октябрь | Ст.воспит. Воспитатели | |  | |
| 6 | Круглый стол с родителями ***"Воспитание добром»*** | | Старшая группа | Ноябрь | Ст.воспит.  Воспитатели ст.группы  родители | |  | |
| 7 | Круглый стол для родителей ***«По итогам адаптации»***  Консультации для родителей:  ***«Страх и детская тревожность»*** | | Мл.группа  Все группы | Декабрь | Ст.воспит.  Воспитатели мл.группы  родители  Ст.воспит. Воспитатели групп | |  | |
| 8 | Консультация для родителей:  ***«Здоровый сон ребенка-это важно!»*** | | Все группы | Февраль | Ст.воспит.  Воспитатели групп | |  | |
| 9 | Круглый стол с родителями ***"Воспитание добром»*** | | средняя  группа | март | Ст.воспит.  воспитатели  ср. группы  родители | |  | |
| 10 | Консультации для родителей:  ***«Патриотическое воспитание дошкольников»*** | | Все группы | Март | Ст.воспит.  Воспитатели групп | |  | |
| 11 | Консультации для родителей:  ***«Правила пожарной безопасности»*** | | Все группы | Апрель | Ст.воспит.  Воспитатели групп | |  | |

1. **Работа методического кабинета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Анализ семей и выявление социально - неблагополучных семей.  Пополнение информационного стенда новинками (нормативные документы, методические рекомендации, педагогический опыт).  Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации  Подготовка к педсовету (разработка рекомендаций, бланков анкетирования родителей и воспитателей.) | Сентябрь-октябрь | Ст. воспитатель |
| 2 | Разработка мероприятий по решению проблемы качества подготовки детей к обучению в школе.  Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения образовательной деятельности в ДОУ в соответствии ФГОС ДО.  Собеседование по темам самообразования педагогов  Оформление документов по аттестации, аттестация педагогов на 1 и высшую кв. категорию.  Подготовка к педсовету (разработка рекомендации, бланков анкетирования родителей и воспитателей.) | Ноябрь-  декабрь  По графику аттестации |  |
| 3 | Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения образовательной деятельности в ДОУ в соответствии ФГОС ДО.  Систематизация накапливаемых материалов  Отчет по самообразованию за 1 полугодие | Январь-февраль |  |
| 6 | Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения воспитательно-образовательной работы в ДОУ. Разработка диагностических карт для диагностики детей дошкольного возраста. Составление годовых отчетов.  Подготовка к педсовету | Март-  апрель |  |

1. **Работа с образовательными учреждениями**

**Преемственность со школой**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Ответственный*** | ***Отметка о выполнении*** |
| 1 | Организация работы по преемственности  (утверждение плана работы) | Сентябрь | Ст. воспитатель |  |
| 2 | Взаимопосещение воспитателями МБДОУ уроков в 1-м классе начальной школы и учителями начальных классов занятий в детских садах | В течении года | Ст. воспитатель  Воспитатели ДОУ  Зам. директора по УВР  Учителя начальных классов |  |
| 3 | Тематическая беседа с детьми подготовительной группы на тему: «Мы будущие первоклассники» | Октябрь | Воспитатель подготовительной группы |  |
| 5 | Дни методического взаимодействия ДОУ – начальная школа по теме: «Первые дни ребенка в школе: адаптационный период»  (открытые уроки в первых классах для педагогов ДОУ) | Октябрь | Ст. воспитатель  Воспитатели ДОУ  Зам. директора по УВР  Учителя начальных классов |  |
| 6 | Совместное заседание педагогов ДОУ и ОУ  Общие понимания и требования готовности ребенка к школе | Декабрь | Зам. Дир. по УВР  Учителя начальных классов  Школьный педагог-психолог  Воспитатели |  |
| 7 | Консультации для родителей дети, которых идут в школу на тему: «Трудности первого класса» | Январь | Учитель начальных классов, воспитатели подг. группы |  |
| 8 | Творческая встреча по теме «Подходы к оцениванию достижений старших дошкольников и младших школьников» | Февраль | Зам. директора по УВР  Учителя начальных классов  Школьный педагог-психолог  Воспитатели |  |
| 9 | Консультации учителей:  - Консультация учителя начальных классов для воспитателей, родителей на тему: «В первый класс - первый раз» об актуальных вопросах воспитания и обучения детей дошкольного и младшего школьного возраста. | Март | Учитель начальных классов |  |
| 10 | Проведение тестирования по определению школьной зрелости при поступлении в школу. | Апрель-май | Воспитатели |  |
| 11 | Экскурсии воспитанников дошкольной  группы в ГБОУ СОШ и СОШ № 5, знакомство с кабинетами, библиотекой музеем, жизнью в школе. | Май | Заведующий  Ст. воспитатель  Завуч нач. школы |  |
| 12 | Индивидуальные беседы с родителями о помощи в подготовке детей к школе | В течение года | Ст. воспитатель,  Воспитатели подготовит. группы |  |
| 13 | Дни методического взаимодействия ДОУ – начальная школа, открытые занятия для учителей начальных классов. | Май | Ст. воспитатель  Воспитатели подготовит. группы  Учителя начальных классов |  |

1. **План работы по взаимодействию с социумом**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Ответственный*** | ***Отметка о выполнении*** |
| 1. | Детская поликлиника | В течении года | Заведующий  Медсестра,  Врач - педиатр |  |
| 2 | Проведение мастер-классов для детей и педагогов сотрудниками СЮТ | В течении года | Ст. воспитатель |  |
| 3 | Спорткомплекс  Посещение бассейна, детских спортивных секций, «Веселые старты» | В течении года | Родители  Воспитатели |  |
| 4 | Экскурсия в пожарную часть № 6 | Апрель | Ст.воспитатель  Родители  Воспитатели |  |
| 5 | Экскурсия в СЮТ | Май | Ст.воспитатель  Родители  Воспитатели |  |
| 6 | Экскурсии в ГБОУСОШ,  СОШ № 5 | Май | Ст.воспитатель  Родители  Воспитатели |  |

1. **Административно – хозяйственная работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание работы*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** | ***Отметка о выполнении*** |
| 1 | Проведение ремонтных работ в помещениях детского сада, побелка фасада, покраска уличного оборудования | Август | Заведующий  Завхоз |  |
| 2 | Работа по благоустройству территории.  Проверка готовности средств противопожарной безопасности к 2020-2021г. | Август -  Сентябрь | Заведующий  Завхоз |  |
| 3 | Приказ и назначение ответственных по ОТ и ПБ. | Сентябрь | Заведующий  Завхоз |  |
| 4 | Замена смесителей в групповых и умывальных комнатах | Сентябрь | Заведующий  Завхоз |  |
| 5 | Инвентаризация. Списание малоценного инвентаря. | Сентябрь | Заведующий  Завхоз |  |
| 6 | Контроль за работой по подготовке к зиме, проверка освещения, котельной. | Октябрь | Заведующий  Завхоз |  |
| 7 | Учет основных средств.  Оперативный контроль по ОТ по группам, пищеблок, прачечная. | Ноябрь | Заведующий  Завхоз |  |
| 8 | Улучшение материально-технической базы. | В течении всего года | Заведующий  Завхоз |  |
| 9 | Контроль за витаминизацией детей.  Тепловой режим, режим проветривания. | Согласно графику | Заведующий  Завхоз |  |
| 10 | Оперативный контроль по проверке санитарного состояния ДОУ | Согласно графику | Заведующий  Завхоз |  |
| 11 | Завоз песка на участки.  Приобретение физкультурного инвентаря для летне-оздоровительной компании. | Май - июнь | Заведующий  Завхоз |  |